

Z Á P I S N I C A č. 3/2020
zo zasadnutia komisie školstva a kultúry pri Mestskom zastupiteľstve v Senci
konanej dňa 03.09.2020

Prezencia: - prítomní podľa priloženej prezenčnej listiny

Program :

1. Privítanie prítomných
2. Výzva 1/2021 Podpora kultúrnych, umeleckých, cirkevných a vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec
3. Rozpočet na roky 2021, 2022 a 2023
4. R ô z n e

Dňa 03.09.2020 o 17,00 hod. v sobášnej miestnosti Mestského úradu v Senci zasadala komisia školstva a kultúry pri Mestskom zastupiteľstve v Senci (ďalej len „komisia“). Predseda komisie – Mgr. Rudolf Galambos, privítal prítomných. Poďakoval pani Mgr. Alžbete Vinczeovej za dlhoročnú výbornú spoluprácu, poprial veľa úspechov a elánu na novom pôsobisku, privítal novovymenovanú tajomníčku Zitu Danter a prítomných oboznámil s programom zasadnutia.

2. Výzva 1/2021 Podpora kultúrnych, umeleckých, cirkevných a vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec

Komisia si vypočula odporúčanie Ing. G. Rebrošovej na rozdelenie Výzvy 1/2021 Podpora kultúrnych, umeleckých, cirkevných a vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec na tri výzvy podľa zamerania projektov a použitia dotácie na:

- Výzva 1/2021 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov mesta Senec
- Výzva 2/2021 Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec
- Výzva 3/2021 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov mesta Senec.

Komisia berie na vedomie odporúčanie a navrhuje rozdelenie Výzvy 1/2021 Podpora kultúrnych, umeleckých, cirkevných a vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec na tri výzvy podľa zamerania projektov a použitia dotácie : Výzva 1/2021, Výzva 2/2021 a Výzva 3/2021 - tvoria prílohy 1 až 3.

Komisia sa dohodla, že doplňujúce návrhy k návrhom výziev pošlú na zapracovanie priamo Ing. G. Rebrošovej. Návrhy výziev budú prerokované na nasledujúcom zasadnutí komisie.

Návrh uznesenia č. 4/2020:

Komisia navrhuje rozdelenie Výzvy 1/2021 Podpora kultúrnych, umeleckých, cirkevných a vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec na tri výzvy podľa zamerania projektov a použitia dotácie na:

- Výzva 1/2021 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov mesta Senec

- Výzva 2/2021 Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na občanov mesta Senec
- Výzva 3/2021 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov mesta Senec

a ich prerokovanie na nasledujúcom zasadnutí komisie.

Hlasovanie:

za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

3. Rozpočet na roky 2021, 2022 a 2023

Komisia navrhuje rozpočet nasledovne :

Návrh na dotácie	2021	2022	2023
Nadácie a občianske združenia	160 000€	180 000€	200 000€
Cirkev	30 000€	35 000€	40 000€
Školy	35 000€	45 000€	55 000€
Ocenenie najlepších žiakov mesta k MDD	20 000€	25 000€	30 000€
Deň učiteľov	10 000€	12 000€	14 000€

Návrh uznesenia č. 5/2020:

Komisia navrhuje rozpočet na roky 2021, 2022 a 2023 a odporúča schváliť MsR a MsZ.

Návrh na dotácie	2021	2022	2023
Nadácie a občianske združenia	160 000€	180 000€	200 000€
Cirkev	30 000€	35 000€	40 000€
Školy	35 000€	45 000€	55 000€
Ocenenie najlepších žiakov mesta k MDD	20 000€	25 000€	30 000€
Deň učiteľov	10 000€	12 000€	14 000€

Hlasovanie:

za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

4. Rôzne

- PaedDr. Monika Snohová oboznámila komisiu s mailom p. Daniša - žiadosť o informácie o situácii ohľadom materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, o stave prijatých / neprijatých detí, prognóze, počte detí a kapacite škôlok na roky 2021, 2022 a 2023 a o kompletom koncepčnom riešení situácie do budúcnosti. Predseda komisiu informoval, že túto problematiku rieši vedúca školského úradu.
- Komisia žiada mesto o riešenie dopravy detí do škôl zo satelitov – školský autobus.

- Komisia vyzýva vedenie mesta, aby v záujme zabezpečenia kvalitnej ponuky možnosti stredoškolského vzdelávania obyvateľov mesta Senec reflektujúc na potreby rozvoja mesta a okresu Senec ako aj na základe potrieb trhu, začalo rokovania s ostatnými kompetentnými orgánmi na transformáciu a skvalitnenie vzdelávacej ponuky Spojenej strednej školy v Senci.

Mgr. Rudolf Galambos
predseda komisie

Overil: Mgr. Stanislav Pravda

Zapísala: Zita Danter - tajomníčka
Senec 03.09.2020

Uznesenie č. 4/2020

Hlasovanie	Za	Proti	Zdržal sa	Poznámky
Mgr. Rudolf Galambos – predseda	áno			
Ing. Martina Bollová	áno			
Júlia Erdélyi	áno			
Ing. Tomáš Jasenovec	-			
akad. sochár Martin Lettrich	-			
Monika Macháčková	áno			
Mgr. František Podolský	áno			
Mgr. Henrich Polakovič	-			
PaedDr. Monika Snohová	áno			
Mgr. Stanislav Pravda	áno			
Ing. Balázs Vojtek	áno			

Uznesenie č. 5/2020

Hlasovanie	Za	Proti	Zdržal sa	Poznámky
Mgr. Rudolf Galambos – predseda	áno			
Ing. Martina Bollová	áno			
Júlia Erdélyi	áno			
Ing. Tomáš Jasenovec	-			
akad. sochár Martin Lettrich	-			
Monika Macháčková	áno			
Mgr. František Podolský	áno			
Mgr. Henrich Polakovič	-			
PaedDr. Monika Snohová	áno			
Mgr. Stanislav Pravda	áno			
Ing. Balázs Vojtek	áno			

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2021
1/2021 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec („ďalej len „mesto“)

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 1/2021 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, obnovu kultúrnych pamiatok, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly;
- Tvorba a prezentácia autorov pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Podpora mládežníckych organizácií a spolkov.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) Bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;

- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
 - d) na obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;
 - e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
 - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2021
- ukončenie realizácie : do 31.12.2021

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2021 vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2021
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dni od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2021, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 1/2021 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania: bodové hodnotenie má iba pomocnú funkciu :

Výzva č. 1/2021 - maximálny počet bodov 55 bodov na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie (Komisia školstva a kultúry pri MsZ)

- Prvé kritérium

Rozvoj a podpora detí a mládeže – pravidelnosť aktivít a činnosti - max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 x mesačne –	1 bod
1 x za 2 týždne –	3 body
1 x za týždeň –	5 bodov
2 – 4 x za týždeň –	7 bodov
Denne –	10 bodov

- Druhé kritérium

Počet organizovaných verejných akcií, podujatí, súťaží v meste za predchádzajúce roky, počíta sa aj aktívna účasť na podujatiach

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne -	5 body
4-krát ročne -	7 body
5-krát a viac -	10 bodov

- Tretie kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 3 roky -	1 bod
4 - 6 rokov -	5 bodov
7 a viac rokov -	10 bodov

- Štvrté kritérium

Podujatia, akcie, súťaže organizované na príslušných úrovniach, hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií

Max počet 15 bodov

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Medzinárodná úroveň -	5 bodov

- Piate kritérium

Sídlo organizácie, združenia, klubu - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – sídlo)

Mesto Senec -	10 bodov
Okres Senec -	5 body
Iné -	1 bod

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatúárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**

6. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - kópia dokladu o právnej subjektivite;
 - výpis z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR (nie starší ako 3 mesiace);
 - kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo;
 - stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2021
2/2021 Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na občanov Mesta Senec
(„ďalej len „mesto“)

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 2/2021 Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Tvorba a prezentácia autorov pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimedialne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Vzdelávacie aktivity a amatérske kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí, mládeže i dospelých občanov;
- Podpora mládežníckych organizácií a spolkov.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) Bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;

- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
 - d) na obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;
 - e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
 - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2021
- ukončenie realizácie : do 31.12.2021

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2021 vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2021
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dni od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2021, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 2/2021 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisii;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania: bodové hodnotenie má iba pomocnú funkciu :

Výzva č. 2/2021 - maximálny počet bodov 55 bodov na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie (Komisia školstva a kultúry pri MsZ)

- Prvé kritérium

Rozvoj a podpora detí a mládeže – pravidelnosť aktivít a činnosti - max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 x mesačne –	1 bod
1 x za 2 týždne –	3 body
1 x za týždeň –	5 bodov
2 – 4 x za týždeň –	7 bodov
Denne –	10 bodov

- Druhé kritérium

Počet organizovaných verejných akcií, podujatí, súťaží v meste za predchádzajúce roky, počíta sa aj aktívna účasť na podujatiach

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne -	5 body
4-krát ročne -	7 body
5-krát a viac -	10 bodov

- Tretie kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 3 roky -	1 bod
4 - 6 rokov -	5 bodov
7 a viac rokov -	10 bodov

- Štvrté kritérium

Podujatia, akcie, súťaže organizované na príslušných úrovniach, hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií

Max počet 15 bodov

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Medzinárodná úroveň -	5 bodov

- Piate kritérium

Sídlo organizácie, združenia, klubu - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – sídlo)

Mesto Senec -	10 bodov
Okres Senec -	5 body
Iné -	1 bod

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**

6. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - kópia dokladu o právnej subjektivite;
 - výpis z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR (nie starší ako 3 mesiace);
 - kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo;
 - stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2021
3/2021 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec („ďalej len „mesto“)

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 3/2021 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Podpora mládežníckych organizácií a spolkov.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) Bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových,

vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;

- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- f) honoráre a príspevky.

3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:

- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
- b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2021
- ukončenie realizácie : do 31.12.2021

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2021 vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2021
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dni od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2021, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 3/2021 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisii;
- Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania: bodové hodnotenie má iba pomocnú funkciu :

Výzva č. 3/2021 - maximálny počet bodov 55 bodov na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie (Komisia školstva a kultúry pri MsZ)

- Prvé kritérium

Rozvoj a podpora detí a mládeže – pravidelnosť aktivít a činností - max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 x mesačne –	1 bod
1 x za 2 týždne –	3 body
1 x za týždeň –	5 bodov
2 – 4 x za týždeň –	7 bodov
Denne –	10 bodov

- Druhé kritérium

Počet organizovaných verejných akcií, podujatí, súťaží v meste za predchádzajúce roky, počítá sa aj aktívna účasť na podujatiach

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne –	5 body

- | | |
|-----------------|----------|
| 4-krát ročne - | 7 body |
| 5-krát a viac - | 10 bodov |
- Tretie kritérium
História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – rok vzniku)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 3 roky -	1 bod
4 - 6 rokov -	5 bodov
7 a viac rokov -	10 bodov
 - Štvrté kritérium
Podujatia, akcie, súťaže organizované na príslušných úrovniach, hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií
 Max počet 15 bodov

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Medzinárodná úroveň -	5 bodov
 - Piate kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – sídlo)

Mesto Senec -	10 bodov
Okres Senec -	5 body
Iné -	1 bod

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**“

6. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - kópia dokladu o právnej subjektivite;
 - výpis z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR (nie starší ako 3 mesiace);
 - kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo;
 - stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.