

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Prvotné a druhotné doklady

V zmysle článku 7 VZN č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec dotáciu **ne možno použiť – neoprávnené náklady:**

1. úhradu stravného, občerstvenia a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
2. mzdové výdavky súvisiace s projektom vrátane odvodov, mzdy, platy, odmeny,
3. splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
4. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
5. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
6. nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie,
7. obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
8. nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
9. bankové, poštové a manipulačné poplatky, poplatky na telefón,
10. na kapitálové výdavky.

Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) **uplatňuje nárok na jej odpočet.**

Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 a príslušných výziev sú uvedené v tabuľke a ich použitie sa preukazuje v tabuľke uvedenými prvotnými a druhotnými účtovnými dokladmi.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov): Faktúry; bloky z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovnými príkazmi; zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku); zmluvy o dielo.

Každý prvotný účtovný doklad musí byť podložený objednávkou alebo dodacím listom alebo potvrdením o prevzatí

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu prvotného dokladu) – Príjmový pokladničný doklad od príjemcu, ktorý platbu prijal v prípade hotovostnej platby; **výdavkový pokladničný doklad** organizácie – výdaj z pokladne, **v prípade hotovostnej platby, bankový výpis organizácie (nie príkaz na úhradu) v prípade úhrady prevodom, resp. platby kartou.**

Faktúry – pri každej faktúre musíte zdokumentovať spôsob jej úhrady, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. Akceptujú sa vyúčtovacie (konečné) faktúry, predfaktúry, resp. zálohové faktúry.

Výdavkový pokladničný doklad (VPD) – v prípade úhrady za tovar alebo služby v hotovosti – výdaj z pokladne.

Príjmový pokladničný doklad (PPD) – v prípade úhrady za tovar alebo služby v hotovosti, vrátane dobierky hradenej v hotovosti dodávateľovi, kuriérovi, teda potvrdenie o prijatí úhrady treťou osobou (dodávateľ, kuriér).

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane riadneho ocenenia majetku, evidovania a odpisovania v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve. Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Oprávnený výdavok	Prvotný doklad – akceptované doklady Platné účtovné doklady		Druhotný doklad Forma úhrady
<p>Bežné výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb pre realizáciu projektu</p> <p>Výdavky na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa</p> <p>Na obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR</p>	<p>Faktúra od dodávateľa</p> <p>Faktúra od dodávateľa</p> <p>Blok z registračnej pokladne</p> <p>Blok z registračnej pokladne</p> <p>Dobierka rovnako ako blok</p> <p>Zmluva o službe (nájomná zmluva, príkazná zmluva,...)</p> <p>Ocenenie, zaevidovanie majetku, odpisovanie</p>	<p>Prevod</p> <p>Hotovosť</p> <p>Hotovosť</p> <p>Platba kartou</p> <p>Rovnako ako blok</p> <p>Prevod</p> <p>Hotovosť</p>	<p>Výpis z účtu banka</p> <p>PPD dodávateľ, VPD</p> <p>VPD</p> <p>Výpis z účtu banka</p> <p>Rovnako ako blok</p> <p>Výpis z účtu banka</p> <p>PPD dodávateľ, VPD</p>
<p>Výdavky na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu</p>	<p>súkromné motorové vozidlo zúčtuje sa len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov</p> <p>Hromadný dopravný prostriedok (vlak, autobus, lietadlo)</p> <p>Hromadný dopravný prostriedok na objednávku – náklady na dopravu, prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu</p>	<p>Technicky preukaz, blok z registračnej pokladne PHM, cestovný príkaz a doklad o preplatení cestovného</p> <p>Cestovný lístok, letenka, cestovný príkaz a doklad o preplatení cestovného</p> <p>Faktúra prevod Faktúra hotovosť</p>	<p>Výpis z účtu –prevod, VPD – hotovosť</p> <p>Výpis z účtu –prevod, VPD – hotovosť</p> <p>Výpis z účtu – prevod PPD dodávateľ, VPD</p>
<p>Výdavky organizačného a prevádzkového charakteru prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov)</p>	<p>Nájomná zmluva, príkazná zmluva, Predpisy, rozhodnutia, zápisnice – predpisy na základe čoho sa má hrať</p>	<p>Faktúra prevod Faktúra hotovosť</p>	<p>Výpis z účtu – prevod PPD dodávateľ, VPD</p>
<p>Honoráre a príspevky</p>	<p>Zmluva o dielo, príkazná zmluva</p>	<p>Prevod Hotovosť</p>	<p>Výpis z účtu banka PPD dodávateľ, VPD</p>