Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2020

3/2020 Podpora športových aktivít, podujatí a mládeže v meste Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č. 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 3/2020 Podpora športových aktivít, podujatí a mládeže v meste Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít, zlepšenie technického stavu a vybavenia športových ihrísk a športovej infraštruktúry, na podporu činnosti športových klubov, na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Projekty a aktivity podporujúce rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti zlepšením technického stavu, vybavenia športových ihrísk a športovej infraštruktúry;
- Podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach, európskeho a svetového charakteru;
- Podpora a usporadúvanie športových podujatí na území mesta, mestského, okresného, regionálneho, národného i medzinárodného významu;
- Podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športových organizácii a klubov;
- Usporadúvanie športových podujatí na území mesta Senec pre širokú verejnosť;
- Vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež;
- Informovanosť a propagácia v oblasti športu;

3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;

b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
   - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
   - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
   - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;

c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;

d) na obstaranie hnuteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách. podujatiach a aktivitách;
e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
f) honoráre a príspevky.

3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

3.3 všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:

a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2020
- ukončenie realizácie : do 31.12.2020

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 28.02.2020 (piatok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2020
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dni od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2020, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 3/2020 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou mesta Senec a použiť logo mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. **Registrácia žiadostí o dotáciu**
   Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (https://senec.egrant.sk/). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. **Posudzovanie žiadostí o dotáciu**
   a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - útvaru školstva a športu;
   b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisii.
   c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. **Kritéria posudzovania:**
   Výzva č. 3/2020 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie
   - Prvé kritérium

     Rozvoj a podpora detí a mládeže do 23 rokov – pravidelnosť aktivít a činnosti - max. počet 10 bodov
     Hodnotenie:

1 x mesačne –	1 bod
1 x za 2 týždne –	3 body
1 x za týždeň –	5 bodov
2 – 4 x za týždeň –	7 bodov
Denne –	10 bodov

   - Druhé kritérium
     Členská základňa dospelí/deti – sleduje sa percentuálne zastúpenie detí a mládeže do 23 rokov na celkovom počte členov v organizácii, v združení, v športovom klube - dokladuje sa – menný zoznam registrovaných členov rok narodenia, trvalé bydlisko, mesto, registrácia v ISS – Ministerstva školstva SR, resp. súpiska potvrdená zväzom, asociáciou organizujúcou súťaže, preteky**,**
     Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:
Počet dospelých :
Počet detí a mládeže:

do 20 % mládež -	1 bod
20 – 30 % mládež -	2 body
31 - 40 % mládež –	4 body
41 – 50 % mládež –	6 bodov
51- 70 % mládež -	8 bodov
71 % a viac –	10 bodov

- Tretie kritérium
  História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu, športovca (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – rok vzniku)
  Max počet 10 bodov
  Hodnotenie:

1 - 3 roky -	1 bod
4 - 6 rokov -	5 bodov
7 a viac rokov -	10 bodov

- Štvrté kritérium
  Podujatia, súťaže organizované na príslušných úrovniach; hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií
  Max počet 30 bodov
  Hodnotenie:

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Európska úroveň -	5 bodov
Svetová úroveň -	7 bodov
Olympijské hry -	8 bodov

b) Piate kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu, trvalý pobyt športovca - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácii – sídlo, športovec – trvalý pobyt)
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Mesto Senec -	10 bodov
Okres Senec -	5 body
Iné -	1 bod

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (https://senec.egrant.sk/). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi

preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“.**

6. **Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny**

   Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. .

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
    - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
    - kópia dokladu o právnej subjektivite
    - výpis z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR (nie starší ako 3 mesiace)
    - kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo,
    - stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa,
    - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.