

## Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2021  
**2/2021 Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na deti a mládež mesta Senec –  
vzdelávanie a školstvo**

## I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

### 1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí tu pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta – vzdelávanie a školstvo.

### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

**Výzva 2/2021 Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na deti a mládež mesta Senec – vzdelávanie a školstvo**

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, služiacich obyvateľom a návštevníkom mesta Senec, a to:

- Tvorba a prezentácia autorov pôsobením v meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimedialne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Vzdelávacie aktivity a amatérske kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí, mládeže i dospelých občanov;
- Podpora mládežníckych organizácií a spolkov.

### 3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;

- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
  - d) na obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;
  - e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
  - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
  - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

#### 4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2021
- ukončenie realizácie : do 31.12.2021

#### 5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 01.02.2021 (pondelok) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2021
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2021, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 2/2021 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

**Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.**

## **II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019**

### **1. Registrácia žiadostí o dotáciu**

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

### **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

### **3. Kritéria posudzovania: bodové hodnotenie má iba pomocnú funkciu :**

**Výzva č. 2/2021 - maximálny počet bodov 55 bodov na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie (Komisia školstva a kultúry pri MsZ)**

- Prvé kritérium

**Rozvoj a podpora detí a mládeže – pravidelnosť aktivít a činnosti** - max. počet 10 bodov

**Hodnotenie:**

1 x mesačne –	1 bod
1 x za 2 týždne –	3 body
1 x za týždeň –	5 bodov
2 – 4 x za týždeň –	7 bodov
Denne –	10 bodov

- Druhé kritérium

**Počet organizovaných verejných akcií, podujatí, súťaží v meste za predchádzajúce roky, počíta sa aj aktívna účasť na podujatiach**

Max. počet 10 bodov

### **Hodnotenie**

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne -	5 body
4-krát ročne -	7 body
5-krát a viac -	10 bodov

- **Tretie kritérium**

**História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

**Hodnotenie:**

1 - 5 rokov -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

- **Štvrté kritérium**

**Podujatia, akcie, súťaže organizované na príslušných úrovniach, hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií**

Max počet 15 bodov

**Hodnotenie:**

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Medzinárodná úroveň -	5 bodov

- **Piate kritérium**

**Sídlo organizácie, združenia, klubu** - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo)

Max. počet 10 bodov

**Hodnotenie:**

Mesto Senec -	10 bodov
Okres Senec -	3 body
Iné -	1 bod

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

#### **4. Uzatvorenie zmluvy**

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

#### **5. Zúčtovanie dotácií**

Zúčtovanie dotácií v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť

označený textom „Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“.

## 6. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

**Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.**

### III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

**Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.**

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z grantu a podpísané štatutárom;
  - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy členov, rozpis súťaž, akcií, podujatí, pretekov.