

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

5/2024 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 5/2024 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít, na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Podpora a usporadúvanie športových podujatí na území mesta, mestského, okresného, regionálneho, národného i medzinárodného významu;
- Usporadúvanie športových podujatí na území mesta Senec pre širokú verejnosť.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);

- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 5/2024 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo

počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, používať logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci.

V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 5/2024 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:	
Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- Druhé kritérium
História, dlhodobosť, tradícia podujatia
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

- Tretie kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo)
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov

- Štvrté kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátané na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátané na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, s **fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta**

Senec. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“.**

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť musí obsahovať :

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane

výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.

10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.