

## Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2023

### 6/2023 Podpora individuálnych športovcov

#### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

##### 1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č. 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

##### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

###### Výzva č. 6/2023 Podpora individuálnych športovcov

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít a na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach, európskeho a svetového charakteru;
- Podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športových organizácií a klubov – individuálny šport;
- Vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež;

##### 3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na športových akciách, podujatiach a aktivitách;
- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- f) honoráre a príspevky.

3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

3.3 všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ

dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:

- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
- b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

#### 4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2023
- ukončenie realizácie : do 31.12.2023

#### 5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do <b>16.01.2023 (pondelok) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2023
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2023, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

**Výzva č. 6/2023 - 30 %** z celkových finančných nákladov projektu

**Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, použiť logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch.**

## II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

### 1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu;
- Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií.
- Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

### 3. Kritéria posudzovania:

**Výzva č. 6/2023 - maximálny počet bodov 90 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie**

- Prvé kritérium

#### Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

#### Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- Druhé kritérium

**História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu, športovca** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku, čestné prehlásenie o tom, koľko rokov športovec, na ktorého sa dotácia žiada, aktívne športuje v disciplíne, na ktoré sa žiadosť vzťahuje)

Max počet 10 bodov

#### Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
5 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

- Tretie kritérium  
**Sídlo organizácie, združenia, klubu, trvalý pobyt športovca** - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo, športovec – trvalý pobyt)  
 Max počet 10 bodov  
**Hodnotenie:**

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov
- Štvrté kritérium  
**Podujatia, súťaže organizované na príslušných úrovniach; hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií**  
 Max počet 10 bodov  
**Hodnotenie:**

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Európska úroveň -	6 bodov
Svetová úroveň -	8 bodov
Olympijské hry -	10 bodov
- Piate kritérium  
**Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania** spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**  
 Max počet 10 bodov  
**Hodnotenie:**

<b>Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami</b> vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
<b>Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami</b> vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
<b>Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok</b> (obsahovo a účtovne správne) a <b>noví žiadatelia</b>	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

#### 4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

#### 5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu:

**Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

**6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:**

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

**7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny**

**Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.**

### **III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu**

**Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .**

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Registračné číslo žiadateľa (prijímateľa) uvedené v Slovenskom športovom portáli [www.sport.iedu.sk](http://www.sport.iedu.sk)
4. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
5. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
6. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
7. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
8. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
9. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
10. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
11. Presný termín konania projektu.
12. Požadovanú výšku dotácie.
13. Výška spolufinancovania.
14. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
15. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;

