

Z Á P I S N I C A č. 10/2023
zo zasadnutia komisie školstva a kultúry pri Mestskom zastupiteľstve v Senci
konanej dňa 06.11.2023

Program :

1. Otvorenie
2. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. xx/2023 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024 (príloha 1 bude zaslaná po obdržaní)
3. Po schválení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Senec dňa 31.10.2023 prerokované:
 - Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 2)
 - Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo (príloha 3)
 - Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 4)
(prílohy 2-4 budú zaslané dodatočne)
4. Kritériá Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023-2024 (príloha 5)
5. R ô z n e

Začiatok zasadnutia komisie: 06.11.2023 o 16.00 hod.

Koniec zasadnutia komisie: 06.11.2023 o 17.00 hod.

Prítomní - prezenčná listina: Mgr. Rudolf Galambos, Katarína Németh Kováčová, Mgr. Lukáš Matlák, PaedDr. Monika Snohová, Emanuel Debnár, Ing. Martina Bollová, Ing. Karmen Baričáková, Mgr. František Podolský

Ospravedlnení: Mgr. Iveta Barková

Neospravedlnení: -

Prítomní pozvaní hostia: JUDr. Mgr. Jana Glodžáková, PaedDr. Ľudmila Ďurďovičová, Ing. Gabriela Rebrošová

Ospravedlnení pozvaní hostia: Ing. Juraj Gubáni, Ing. Jarmila Répássyová

1. Dňa 06.11.2023 od 16.4,00 hod. zasadala komisia školstva a kultúry pri Mestskom zastupiteľstve v Senci (ďalej len „komisia“) v priestoroch Útvaru školstva a športu MsÚ. Predseda komisie – Mgr. Rudolf Galambos, privítal prítomných členov komisie a hostí, oboznámil ich s programom zasadnutia a ospravedlnil neprítomných hostí. Privítal PaedDr. Ľudmilu Ďurďovičovú, referentku pre metodiku riadenia škôl a školských zariadení Útvaru školstva a športu.

2. **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. xx/2023 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024**

Komisia si vypočula informáciu JUDr. Mgr. J. Glodžákovej k **Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Senec č. xx/2023 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024** (príloha 1)

Návrh uznesenia č. 16/2023:

Komisia odporúča MsR a MsZ schváliť návrh **Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. xx/2023 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024** (príloha 1).

Hlasovanie:

za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Hlasovaním komisia odporúča MsR a MsZ schváliť návrh **Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. xx/2023 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024** (príloha 1).

3. Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec

Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Komisia si vypočula informáciu Ing. G. Rebrošovej k návrhom výziev 1-3/2024 po schválení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Senec dňa 31.10.2023.

Členovia komisie vzniesli nasledovné pripomienky:

Ing. I. Baričáková:

- doplniť do Výzvy 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 2) odst. II., bod 3, Štvrté kritérium: „...Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) **a noví žiadatelia** 10 bodov“,

Mgr. R. Galambos:

- návrh na hlasovanie o výzvach 1-3/2024 en bloc.

Návrh uznesenia č. 17/2023:

Komisia odporúča MsR a MsZ po zapracovaní pripomienky schváliť en bloc návrhy:

Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 2)

Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo (príloha 3)

Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 4).

Hlasovanie:

za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Hlasovaním komisia odporúča MsR a MsZ po zapracovaní pripomienky schváliť en bloc návrhy:

Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 2)

Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo (príloha 3)

Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 4).

4. Kritériá Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023-2024 (príloha 5)

Komisia si vypočula informáciu JUDr. Mgr. J. Glodžákovej ku **Kritériám Ocenenia najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023-2024** (príloha 5) a návrh na delegovanie oceňovania športových disciplín komisii športu na podujatí Športovec roka.

Návrh uznesenia č. 18/2023:

Komisia po zapracovaní pripomienky schvaľuje návrh **Kritériá Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023-2024** (príloha 5).

Hlasovanie:

za: 8 proti: 0 zdržal sa: 0

Hlasovaním komisia po zapracovaní pripomienky **schvaľuje** návrh **Kritériá Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023-2024** (príloha 5).

5. Rôzne

- **JUDr. Mgr. J. Glodžáková:**
 - do Kalendára podujatí 2024 upresnené podujatia komisie:
 - **26.03.2024** (utorok) Deň učiteľov
 - **25.06.2024** (utorok) Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023/2024,
 - pripomenutie žiadosti PhDr. J. Hushegyiho adresovanej členom komisie – vypracovanie návrhu obsahu, štruktúry a formy kroniky,
- **Ing. Martina Bollová:**
 - návrh na pozvanie Mgr. Dagmar Lenártovej, Gymnázium Antona Bernoláka Senec, na najbližšie zasadnutie komisie – konzultácia k návrhu obsahu, štruktúry a formy kroniky.

Komisia informáciu berie na vedomie, súhlasí a podporuje ju.

Predseda komisie poďakoval prítomným členom komisie a hosťom.

Mgr. Rudolf Galambos, v. r.
predseda komisie

Overil: Ing. Martina Bollová

Zapísala: Zita Danter, tajomníčka
Senec 07.11.2023

Uznesenie č. 16/2023 - Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. xx/2023 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024 (príloha 1)

<i>Hlasovanie</i>	<i>Za</i>	<i>Proti</i>	<i>Zdržal sa</i>	<i>Poznámky</i>
Mgr. Rudolf Galambos	Za	-	-	
Katarína Németh Kováčová	Za	-	-	
Mgr. Lukáš Matlák	Za	-	-	
PaedDr. Monika Snohová	Za	-	-	
Emanuel Debnár	Za	-	-	
Mgr. Iveta Barková	-	-	-	
Ing. Martina Bollová	Za	-	-	
Ing. Karmen Baričáková	Za	-	-	
Mgr. František Podolský	Za	-	-	

Uznesenie č. 17/2023 – hlasovanie en bloc o návrhoch:

Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 2)

Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo (príloha 3)

Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec (príloha 4).

<i>Hlasovanie</i>	<i>Za</i>	<i>Proti</i>	<i>Zdržal sa</i>	<i>Poznámky</i>
Mgr. Rudolf Galambos	Za	-	-	
Katarína Németh Kováčová	Za	-	-	
Mgr. Lukáš Matlák	Za	-	-	
PaedDr. Monika Snohová	Za	-	-	
Emanuel Debnár	Za	-	-	
Mgr. Iveta Barková	-	-	-	
Ing. Martina Bollová	Za	-	-	
Ing. Karmen Baričáková	Za	-	-	
Mgr. František Podolský	Za	-	-	

Uznesenie č. 18/2023 - Kritériá Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2023-2024 (príloha 5)

<i>Hlasovanie</i>	<i>Za</i>	<i>Proti</i>	<i>Zdržal sa</i>	<i>Poznámky</i>
Mgr. Rudolf Galambos	Za	-	-	
Katarína Németh Kováčová	Za	-	-	
Mgr. Lukáš Matlák	Za	-	-	
PaedDr. Monika Snohová	Za	-	-	
Emanuel Debnár	Za	-	-	
Mgr. Iveta Barková	-	-	-	
Ing. Martina Bollová	Za	-	-	
Ing. Karmen Baričáková	Za	-	-	
Mgr. František Podolský	Za	-	-	

Dôvodová správa

Mesto Senec prostredníctvom predkladaného návrhu Všeobecne záväzného nariadenia má povinnosť určiť podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia, okrem údajov podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. [597/2003 Z. z.](#) o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení – [§ 7a](#), výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy alebo školského zariadenia; v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy, skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo alebo doplnkové jedlo a deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky.

Vo VZN výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku obvykle býva stanovená jednou sumou na jedného žiaka základnej umeleckej školy, jedného poslucháča jazykovej školy, jedno dieťa materskej školy a jedno dieťa školského zariadenia **(predpokladaná hodnota jednotkového koeficientu na rok 2023 podľa aktuálne zverejnenej predbežnej prognózy výnosu z podielovej dane zo septembra 2023 je vo výške 107,42€)**.

Ročná výška finančných prostriedkov pre základnú umeleckú školu, jazykovú školu, materskú školu a školské zariadenie sa potom určí ako súčin výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na jedného žiaka základnej umeleckej školy, jedného poslucháča jazykovej školy, jedno dieťa materskej školy a jedno dieťa školského zariadenia a počtu detí, žiakov a poslucháčov podľa stavu k termínu, ktorý orgán územnej samosprávy určí vo VZN, napr. k 15. septembru začínajúceho školského roka.

Účel použitia finančných prostriedkov je stanovený zákonom č. [596/2003 Z. z.](#) o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, pričom finančné prostriedky na mzdy sú určené na výplatu tarifných platov a príplatkov vyplácaných pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom (napr. zákon č. [553/2003 Z. z.](#) o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. [138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a na úhradu výdavkov na poisťné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov; ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, t. j. tarifný plat, osobné príplatky a riadiace príplatky a kategórii 620 – poisťné a príspevok do poisťovní, a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.

Finančné prostriedky na prevádzku sú určené na úhradu bežných prevádzkových nákladov (tovarov a služieb); ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 630 – tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky), a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.

M E S T O S E N E C
Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

Všeobecne záväzné nariadenie č..... /2023, o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024.

Mestské zastupiteľstvo v Senci, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a § 6 ods. 2 a ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení, č./2023, o určení výšky finančných prostriedkov na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2024.

vydáva

toto všeobecne záväzné nariadenie (*d'alej len „VZN“*):

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Toto VZN určuje výšku finančných prostriedkov v kalendárnom roku 2024 na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy, dieťa školského zariadenia (Školský klub detí, Školská jedáleň), ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

Čl. 2

Výška a účel finančných prostriedkov

1. Určenie výšky finančných prostriedkov pre kalendárny rok 2024 na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je mesto Senec, je uvedené v Prílohe č. 1 tohto nariadenia.
2. Na použitie poskytnutých finančných prostriedkov základnej umeleckej škole, materskej škole a školskému zariadeniu sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ finančných prostriedkov je oprávnený použiť finančné prostriedky len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia.
4. Finančné prostriedky poskytnuté pre základné umelecké školy, materské školy a školské zariadenia sa poukazujú mestu Senec podľa zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov.
5. Materské školy, základná umelecká škola a školské zariadenia, ktorých zriaďovateľom je Mesto Senec sú povinné v zmysle tohto VZN vypracovať návrh rozpočtu na príslušný kalendárny rok a predložiť ho zriaďovateľovi v termíne ním určenom.
6. Objem finančných prostriedkov poskytnutých materským školám, základnej umeleckej škole a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je Mesto Senec sa skladá zo 100% dotácie (finančných prostriedkov) určenej na dieťa alebo žiaka z podielových daní určených pre školstvo podľa počtu detí, žiakov a poslucháčov podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka.
7. Počtom detí a žiakov rozhodným pre pridelenie finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku je ich počet podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka uvedených v štatistickom výkaze Škôl (MŠVVŠ SR) 40-01 .

Čl. 3

Termín, spôsob a lehota poskytnutia finančných prostriedkov

1. Výšku finančných prostriedkov oznámi Mesto Senec školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta najneskôr do 31.01.2024.
2. Finančné prostriedky poskytnuté školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec z iných zdrojov mesta budú zasielané školám a školským zariadeniam na základe predloženia reálnych potrieb zo strany dotknutých subjektov, v závislosti od objemu finančných zdrojov Mesta a schváleného rozpočtu Mesta a rozpočtových organizácií.
3. Základná umelecká škola, materské školy a školské zariadenia majú povinnosť oznámiť obci údaje podľa článku 2, odseku 7 najneskôr do 25. septembra kalendárneho roka.
4. Mesto Senec poskytne školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti finančné prostriedky na mzdy a prevádzku mesačne vo výške jednej

dvanástiny najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca. V prípade, že 25. deň v príslušnom mesiaci pripadne na deň pracovného pokoja, budú mu tieto finančné prostriedky poskytnuté prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja. Mesto Senec poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku školy alebo školskému zariadeniu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na jej výdavkový účet.

Čl. 4

Zúčtovanie finančných prostriedkov a jeho spôsob

1. Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto nariadenia, sú povinné pridelené finančné prostriedky zúčtovať v termínoch a spôsobom určeným zriaďovateľom.
2. V prípade, že finančné prostriedky nebudú vyčerpané do 31. decembra príslušného roka, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet Mesta Senec do 31. decembra príslušného roka.

Čl. 5

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór mesta, poverení zamestnanci mesta, poslanci mesta a ostatné oprávnené orgány.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN, bol zverejnený na úradnej tabuli, aj na internetovej adrese mesta, v zákonne stanovenej lehote od do.....
2. Mestské zastupiteľstvo v Senci sa na tomto VZN, uznieslo dňa.....
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 01.01.2024.

Ing. Pavol Kvál
primátor Mesta

Príloha č. 1

Škola a školské zariadenie	Adresa	Výška finančných prostriedkov na dieťa, žiaka, stravníka v eurách na rok 2024 z podielových daní určených pre školstvo (100%)
Základná umelecká škola	Fándlyho 20, Senec individuálna forma vzdel.	1 579,07 €
Základná umelecká škola	Fándlyho 20, Senec kolektívna forma vzdel.	515,62 €
Materská škola	Fándlyho 2, Senec	2 932,56 €
Materská škola s VJM	Fándlyho 20, Senec	2 932,56 €
Materská škola	Kollárova 23, Senec	2 932,56 €
Materská škola	Košická 40, Senec	2 932,56 €
Materská škola	Kysucká 9, Senec	2 932,56 €
Materská škola	Slnečné jazerá 2764, Senec	2 932,56 €
Školský klub detí	pri ZŠ J. G. Tajovského, Tajovského1, Senec	644,52 €
Školský klub detí	pri ZŠ, Mlynská 50, Senec	644,52 €
Školský klub detí	pri ZŠ, Kysucká 14, Senec	644,52 €
Školský klub detí	pri ZŠ s VJM A. M. Szencziho, Senec	644,52 €
Školská jedáleň	pri ZŠ J. G. Tajovského, Tajovského1, Senec	193,36 €
Školská jedáleň	pri ZŠ, Mlynská 50, Senec	193,36 €
Školská jedáleň	pri ZŠ, Kysucká 14, Senec	193,36 €
Školská jedáleň	pri ZŠ s VJM A. M. Szencziho, Senec	193,35 €

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, obnovu kultúrnych pamiatok, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké a tvorivé prejavy;
- Tvorba a prezentácia autorov s pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora kultúrnych a umeleckých aktivít detí, mládeže a dospelých, podpora organizácii a spolkov.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods. 3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuťelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuťel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuťel'ných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
- Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do DD.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do DD.MM.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 1/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 1/2024 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;

- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osob šiřšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o **Druhé kritérium**

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
10 a viac rokov	10 bodov

o **Tretie kritérium**

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

o **Štvrté kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácií v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**“

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;

8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít - vzdelávanie a školstvo

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Vzdelávacie aktivity a školské kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí a mládeže;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora škôl, školských zariadení a subjektov mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec;
- Materiálne zabezpečenie súťaží a iných školských aktivít mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;

- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do DD.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do DD.MM.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 2/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadostí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 2/2024 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú ošoh širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o **Druhé kritérium**

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
10 a viac rokov	10 bodov

o **Tretie kritérium**

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

o **Štvrté kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch 0 bodov

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní 3 bod

Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia 10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácií v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú

správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane

výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;

10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov pôsobiacich pri cirkvi.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;

- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku huteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do DD.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do DD.MM.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 3/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 3/2024 - maximálny počet bodov 60 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osov širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu;

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o **Druhé kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	1 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytláčené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023 :
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Ocenenie najlepších žiakov mesta za školský rok 2023/2024

- ❖ **Základné školy a ZUŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Senec**
 - Súkromná základná škola
 - Gymnázium A. Bernoláka
 - Stredná odborná škola automobilová a podnikania
 - Spojená škola s vyučovacím jazykom maďarským
 - SZUŠ Ateliér
 - SZUŠ R. Madarászovej

- ❖ **Termín zaslania návrhov ocenených:** 31.05.2024

- ❖ **Termín Ocenenie najlepších žiakov**
 - mesta za školský rok 2023/2024:** 25.06.2024 o 10.00 hod. v Labyrinte MsKS

- ❖ **Zodpovedný:** Komisia školstva a kultúry a Útvar školstva a športu MsÚ

- ❖ **Kritériá k bodu:**
 - **Predmetové olympiády a postupové súťaže, ktorých vyhlasovateľom je MŠ SR**

Matematická olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Pytagoriáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Chemická olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Fyzikálna olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Geografická olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Olympiáda v slovenskom jazyku	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Olympiáda v ruskom jazyku	– 1.-3. miesto v krajskom kole a vyššie
Olympiáda v anglickom jazyku	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Olympiáda v nemeckom jazyku	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Biologická olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Dejepisná olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Technická olympiáda	– 1.-3. miesto v okresnom kole a vyššie
Hviezdoslavov Kubín	– 1. miesto v okresnom kole a vyššie
Šaliarsky Maťko	– 1. miesto v okresnom kole a vyššie
Slávik Slovenska	– 1. miesto v okresnom kole a vyššie
Poznaj slovenskú reč	– 1.-3. miesto v krajskom kole a vyššie
Pekná maďarská reč	– 1.-3. miesto v krajskom kole a vyššie
Poézia a próza v maď. jazyku	– 1.-3. miesto v krajskom kole a vyššie

 - **Kategória C – ostatné súťaže**

Biblická olympiáda	– 1.- 3.miesto v celoslovenskom kole
Súťaž mladých zdravotníkov	– 1. miesto v okresnom kole a vyššie

➤ **ZUŠ**

Výtvarné a hudobné súťaže ZUŠ– zlaté a strieborné pásmo v celoslovenskom kole

➤ **Iné súťaže**

Čo vieš o hviezdach
Vesmír očami detí

– 1.-3. miesto v krajskom kole a vyššie
– 1.-3. miesto v celoslovenskom kole

➤ **Mimoriadne ocenenie**

– návrhy na mimoriadne ocenenia v súťažiach
(1.-3. miesto postupujúce na celoslovenské kolo)