

Mesto Senec zastúpené primátorom mesta Ing. Pavlom Kválom prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:

**„Účtovník“.**

**Miesto výkonu práce:** Mestský úrad Senec, Lichnerova č. 61, Senec;

**Pracovný pomer** na dobu určitú na 1 rok s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú;

**Termín nástupu:** 01.07.2023, prípadne dohodou;

**Požadované kvalifikačné a iné predpoklady:**

- ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie v obore ekonomika, účtovníctvo;
- znalosť príslušnej legislatívy;
- prax v danej oblasti najmenej 3 roky;
- prax v štátnej alebo verejnej správe výhodou;
- bezúhonnosť v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z.;
- práca s PC – Word, Excel, Internet, Outlook na užívateľskej úrovni;
- ovládanie účtovného programu Trimel - výhodou, nie podmienkou;

**Osobnostné predpoklady:**

- samostatnosť, precíznosť, dôslednosť, zodpovednosť, aktivita;
- komunikatívnosť, flexibilita, tímová práca, zvládanie stresu;

**Náplň práce:**

Samostatné zabezpečovanie a spracovanie účtovnej agendy pre materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ako:

- spracovávanie a účtovanie pokladničných dokladov, cestovných dokladov, cenín;
- účtovanie stravných lístkov, bankových dokladov, odberateľských faktúr, poštových poukážok;
- rozúčtovávanie došlých a odoslaných faktúr;
- zaúčtovávanie miezd, odvodov, tvorba a čerpanie Sociálneho fondu;
- spracovávanie príjmov a výdavkov na účte Školských jedální, príjmových účtoch;
- vypracovávanie a kontrola mesačných a štvrťročných zostáv a výkazov; inventarizácia majetku;
- vypracovávanie a aktualizovanie smerníc na úseku účtovníctva a majetku; archivácia dokladov
- vykonávanie štvrťročnej uzávierky; vykonávanie základnej finančnej kontroly finančných operácií,
- príprava a sledovanie čerpania rozpočtov jednotlivých materských škôl;

**Platové podmienky:** 5. platová trieda v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. s možnosťou osobného ohodnotenia a odmien;

**Zamestnanecké výhody a benefity:**

Zvýšená výmera dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákonníka práce; 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu v zmysle kolektívnej zmluvy; príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie; finančný príspevok na stravu v hodnote 4,20 €; odmena pri životnom jubileu 50, 60 rokov v zmysle kolektívnej zmluvy, 13 a 14. plat v zmysle kolektívnej zmluvy; po uplynutí zákonom stanovenej lehoty poskytovanie rekreačných poukazov;

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej dosiahnutej praxe vrátane uvedenia kontaktov na overenie si referencií;
- fotokópia dokladu o vzdelaní;
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise;
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.;

**Dátum a miesto podania žiadosti:**

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 17.05.2023** osobne do podateľne Mestského úradu, poštou na adresu Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo mailom na adresu [maczeakovaj@senec.sk](mailto:maczeakovaj@senec.sk).

Mesto Senec si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované požiadavky.

Uchádzači budú na výberové konanie pozvaní elektronickou poštou (e-mail).

**Bližšie informácie o pracovnom mieste:** JUDr. Mgr. Jana Glodžáková, vedúca útvaru školstva a športu, kontakt: 02/20205515, 0903 052 956, e-mail: [glodzakovaj@senec.sk](mailto:glodzakovaj@senec.sk).

