

Mesto Senec zastúpené primátorom mesta Ing. Dušanom Badinským prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:

Referent legislatívy a verejného obstarávania

Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok

Predpokladaný nástup do zamestnania: ihneď, prípadne dohodou

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (v odbore – právo);
- odborná prax min. 3 rokov;

Iné kritéria a požiadavky:

- znalosť legislatívy týkajúcej sa verejnej správy;
- bližšia znalosť právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania výhodou;
- samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť, dobré vyjadrovacie a argumentačné schopnosti;
- znalosť práce s PC;
- bezúhonnosť v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z.;
- vodičský preukaz skupiny „B“ – výhoda;

Náplň práce:

- vypracovávanie ako aj príp. usmerňovanie a právny dohľad nad prípravou základných právnych dokumentov Mesta Senec ako sú: všeobecné záväzné nariadenia mesta, interné smernice a metodické pokyny mesta; vedenie evidencie internej legislatívy, zabezpečovanie jej aktualizácie
- príprava a vypracovávanie rôznych typov zmlúv a iných právnych úkonov organizácie v súlade s potrebami mesta;

Platové podmienky: 8. platová trieda v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný životopis vrátane kontaktov na overenie si referencií;
- overenú fotokópiu dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní;
- motivačný list;
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise;
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť a potrebné doklady je potrebné doručiť **do 08.02.2019** na adresu: Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.

