

Mesto Senec zastúpené primátorom mesta Ing. Pavlom Kválom prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:

„Účtovník/účtovníčka“.

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Senec, Lichnerova ulica č. 61, Senec;

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú na 1 rok s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú;

Termín nástupu: od 1.6.2024, prípadne dohodou;

Požadované kvalifikačné a iné predpoklady:

- Úplné stredné vzdelanie ekonomického smeru
- znalosť legislatívy platnej pre školy a školské zariadenia;
- prax najmenej 5 rokov;
- ovládanie štátneho jazyka;
- bezúhonnosť v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z.;
- platný vodičský preukaz skupiny „B“;

- prax v štátnej alebo verejnej správe výhodou;
- práca s PC – Word, Excel, Internet, Outlook na užívateľskej úrovni;
- ovládanie účtovného programu Trimel - výhodou, nie podmienkou;

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, precíznosť, dôslednosť, zodpovednosť, aktivita;
- komunikatívnosť, flexibilita, tímová práca, zvládanie stresu;

Náplň práce:

- samostatné vedenie účtovných agend;
- samostatná odborná práca na úseku rozpočtovníctva a financovania;
- vykonávanie účtovných závierok;
- spracovávanie a účtovanie pokladničných dokladov, cestovných dokladov, cenín;
- účtovanie stravných lístkov, bankových dokladov, odberateľských faktúr, poštových poukážok;
- rozúčtovávanie došlých a odoslaných faktúr;
- zaúčtovávanie miezd, odvodov, tvorba a čerpanie Sociálneho fondu;
- spracovávanie príjmov a výdavkov na účte Školských jedální, príjmových účtoch;
- vypracovávanie a kontrola mesačných a štvrťročných zostáv a výkazov; inventarizácia majetku;
- vypracovávanie a aktualizovanie smerníc na úseku účtovníctva a majetku; archivácia dokladov
- vykonávanie štvrťročnej uzávierky; vykonávanie základnej finančnej kontroly finančných operácií,
- príprava a sledovanie čerpania rozpočtov jednotlivých materských škôl

Platové podmienky: 5. platová triedy v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. s možnosťou osobného ohodnotenia a odmien;

Zamestnanecké výhody a benefity:

Zvýšená výmera dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákonníka práce; 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu v zmysle kolektívnej zmluvy; príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie; finančný príspevok na stravu v hodnote 4,76 €; odmena pri životnom jubileu 50, 60 rokov v zmysle kolektívnej zmluvy, 13 a 14. plat v zmysle kolektívnej zmluvy; po uplynutí zákonom stanovenej lehoty poskytovanie rekreačných poukazov;

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej dosiahnutej praxe vrátane uvedenia kontaktov na overenie si referencií;
- fotokópia dokladu o vzdelaní;
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise;
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.;

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 03.05.2024** osobne do podateľne Mestského úradu, poštou na adresu: Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo mailom na adresu skripovaa@senec.sk.

Mesto Senec si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované požiadavky.

Uchádzači budú na výberové konanie pozvaní elektronickou poštou (e-mail).

Bližšie informácie o pracovnom mieste: JUDr. Mgr. Jana Glodžáková, vedúca útvaru školstva a športu, kontakt: 02/20205515, e-mail: glodzakovaj@senec.sk.