

Mesto Senec

prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:

„Referent evidencie a administratívy spoločného obecného úradu“

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Senec, Lichnerova č. 61, Senec; stavebný úrad

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú na 1 rok s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú;

Termín nástupu: 01.04.2025, prípadne dohodou;

Požadované kvalifikačné a iné predpoklady:

- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, stavebného alebo technického zamerania výhodou;
- prax v danej oblasti – výhodou;
- počítačové znalosti;
- bezúhonnosť v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z.;
- platný vodičský preukaz skupiny „B“;

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, komunikatívnosť, precíznosť, organizačné schopnosti a zodpovednosť pri plnení zverených úloh;

Náplň práce:

- zabezpečovanie back office pre chod Spoločného obecného úradu,
- administratívne práce súvisiace s agendou Spoločného obecného úradu,
 - prvý kontakt s klientmi,
 - triedenie a kompletizácia dokladov,
 - spracovanie štatistických výkazov,
 - administratívne činnosti Spoločného obecného úradu,
 - evidencia, zakladanie a archivácia spisov,
 - činnosti spojené so zabezpečením elektronickej pošty úradu (odosielanie, evidencia, prijímanie a zatried'ovanie elektronickej pošty úradu),
 - preberanie a distribúcia dokladov, pošty a dokumentácie medzi stavebným úradom a mestským úradom a inými úradmi podľa potrieb úradu,
 - práca s registratúrou v rámci potrieb úradu.

Platové podmienky:

1 100,-€/mesačne v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.s možnosťou osobného ohodnotenia a odmien;

Zamestnanecké výhody a benefity:

- zvýšená výmera dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákonníka práce;
- 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu v zmysle kolektívnej zmluvy;
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie;
- finančný príspevok na stravu;
- odmena pri životnom jubileu 50, 60 rokov v zmysle kolektívnej zmluvy,
- po uplynutí zákonom stanovenej lehoty poskytovanie rekreačných poukazov;

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis;
- fotokópia dokladu o vzdelaní;
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise;
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.;

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 20.2.2025** osobne do podateľne Mestského úradu, poštou na adresu: Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo mailom na adresu skripovaa@senec.sk.

Mesto Senec si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov splňajú požadované požiadavky.

Uchádzači budú na pracovný pohovor pozvaní elektronickou poštou (e-mail).

Bližšie informácie o pracovnom mieste: Ing. Katarína Mišutková, vedúca Spoločného obecného úradu, kontakt: 0910 381 708, e-mail: misutkovak@senec.sk

