



M E S T O S E N E C
Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

Názov normy:

Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Senci.

Druh normy:

Smernica primátora Mesta Senec č. 1/2023

Účel normy:

Organizačný poriadok Mestského úradu v Senci upravuje postavenie a pôsobnosť Mestského úradu v Senci, vnútornú organizáciu a systém riadenia Mestského úradu v Senci, vzťahy medzi organizačnými zložkami Mestského úradu v Senci a obsahovú náplň jednotlivých organizačných zložiek Mestského úradu v Senci.

Oblasť platnosti:

Smernica je platná pre všetkých zamestnancov Mesta Senec.

Počet strán: 3 vrátane príloh

Vzťah k už vydaným všeobecne záväzným nariadeniam a interným normám mesta Senec:

Gestorský útvar: Prednostka Mestského úradu v Senci Referát personalistiky a riadenia ľudských zdrojov	Schválil: Ing. Pavol Kvál primátor Mesta Senec	Dátum schválenia: 12.04.2023 Dátum účinnosti: 01.05.2023
---	---	---

Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Senci

Primátor Mesta Senec ako štatutárny orgán mesta podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) mení a dopĺňa Organizačný poriadok Mestského úradu v Senci č. 1/2023 takto:

1. V Článku 3 v odseku (6) v písmene e) sa vypúšťa bod 5. Doterajší bod 6. sa označuje ako bod 5.
2. V Článku 15 v odseku (1) v písmene a) sa vypúšťa bod 4. Doterajší bod 5. sa označuje ako bod 4.
3. V Článok 15 v odseku (3) sa za písmeno j) vkladá nové písmeno, ktoré znie
„k) po organizačnej a materiálno-technickej stránke zabezpečuje činnosti spojené s prípravou a konaním zasadaní mestskej rady a mestského zastupiteľstva; zverejňuje termíny a program zasadaní mestskej rady a mestského zastupiteľstva; zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva; vykonáva činnosť zapisovateľky na zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva; zabezpečuje vyhotovenie zápisnice z rokovania mestskej rady a mestského zastupiteľstva; zabezpečuje vyhotovenie, evidenciu a distribúciu výpisov uznesení mestskej rady a mestského zastupiteľstva pre jednotlivé odborné pracoviská mestského úradu, ako aj pre iných žiadateľov; vedie evidenciu údajov o poslancoch, účasti poslancov na zasadaní mestskej rady a mestského zastupiteľstva; zabezpečuje odpovede na interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva podľa pokynov priameho nadriadeného.“
4. V Článku 15 sa vypúšťa odsek (6). Doterajší odsek (7) sa označuje ako odsek (6).
5. V Článku 22 v odseku (1) v písmene a) sa mení bod 5, ktorý znie „Referent investičnej výstavby a vodných stavieb“.
6. V Článku 22 v odseku (7) sa mení „Referát vodného hospodárstva“ na „Referát investičnej výstavby a vodných stavieb“.
7. V Článku 30 v odseku (1) sa dopĺňa nové písmeno c), ktoré znie
„c) Na úseku volieb a referenda v rámci preneseného výkonu štátnej správy vykonáva pracovné činnosti v rozsahu 20% pracovného úväzku
 1. organizuje a zabezpečuje úlohy spojené s vyhlásením voľby prezidenta SR, volieb do Národnej rady SR, volieb do európskeho parlamentu, referenda vyhláseného prezidentom, volieb do orgánov samosprávnych krajov, volieb do orgánov samosprávy obcí podľa osobitných predpisov;
 2. plní úlohy spojené s vyhlásením referenda a hlasovania obyvateľov mesta (miestne referendum) podľa osobitných predpisov;
 3. zabezpečuje komplexnú agendu spojenú so sčítaním obyvateľov, domov a bytov.“

8. Príloha č. 1 sa mení a dopĺňa v súlade s uvedenými zmenami v časti „Sekretariát primátora, zástupca primátora a prednostu úradu“ a v časti „Útvar výstavby a ochrany ŽP“.
9. Ostatné ustanovenia tejto smernice ostávajú nezmenené.
10. Tento dodatok k smernici č. 1/2023 prerokovala dňa 16.3.2023 odborová organizácia v zastúpení predsedníčkou závodného výboru Evou Mikuláškovou.
11. Tento dodatok k smernici č. 1/2023 nadobúda platnosť dňom jeho podpisania a účinnosť 01.05.2023.

V Senci, dňa 12.04.2023



Ing. Pavol Kvál
primátor mesta





