



M E S T O S E N E C

Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

Názov normy:

Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Senci.

Druh normy:

Smernica primátora Mesta Senec

Účel normy:

Organizačný poriadok Mestského úradu v Senci upravuje postavenie a pôsobnosť Mestského úradu v Senci, vnútornú organizáciu a systém riadenia Mestského úradu v Senci, vzťahy medzi organizačnými zložkami Mestského úradu v Senci a obsahovú náplň jednotlivých organizačných zložiek Mestského úradu v Senci.

Oblasť platnosti:

Smernica je platná pre všetkých zamestnancov Mesta Senec.

Počet strán: 13 vrátane príloh

Vzťah k už vydaným všeobecne záväzným nariadeniam a interným normám mesta Senec:

Gestorský útvar: Prednostka Mestského úradu v Senci Ing. Jarmila Répássyová Referát personalistiky a riadenia ľudských zdrojov Mgr. Anna Škrípová	Schválil: Ing. Pavol Kvál primátor Mesta Senec	Dátum schválenia: 30.05.2025 Dátum účinnosti: 01.06.2025
---	---	---

Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Senci

Primátor Mesta Senec ako štatutárny orgán mesta podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) mení a dopĺňa Organizačný poriadok Mestského úradu v Senci č. 1/2023 účinný od 01.04.2023 v znení dodatkov č. 1. až 5. takto:

1. V článku 2 ods. (4) písm. f) sa nahrádza novým textom, ktorý znie:
„f) Útvar školstva a spoločný školský úrad, Lichnerova ul. č. 61“
2. V článku 2 ods. (4) sa za písm. m) pridáva nový bod n), ktorý znie:
„n) Útvar športu a dotácií mesta“
3. V článku 3 ods. (5) písm. c), bod 5 sa mení názov, ktorý znie:
„Vedúci útvaru územného plánovania a rozvoja mesta“
4. V článku 3 ods. (5) písm. c), bod 7. sa nahrádza novým textom:
„Vedúci útvaru školstva a spoločného školského úradu“
5. V článku 3 ods. (5) písm. c). sa dopĺňa bod 10., ktorý znie:
„10. Vedúci útvaru športu a dotácií mesta;“
6. V článku 3 ods. (5) písm. c) sa ďalšie body 10. až 15. označujú ako bod 11. až 16.
7. V článku 22 ods. (1) písm. a) sa vypúšťa bod 3. a bod 10. Číslovanie ostatných bodov sa upravuje od 1. do 8.
8. V článku 22 sa vypúšťa celý ods. (5) a (12). Číslovanie ostatných odstavcov sa upravuje od 1. do 10.
9. V článku 24 sa mení názov útvaru, ktorý znie :
„Útvar územného plánovania a rozvoja mesta“
10. V článku 24 ods. (1) sa mení názov, ktorý znie:
„Útvar územného plánovania a rozvoja mesta sa člení na... “
11. V článku 24. ods. (2) sa mení začiatok odstavca , ktorý znie:
„ Vedúci útvaru územného plánovania a rozvoja mesta okrem úloh...“
12. V článku 25 ods. (1) písm. a) bod 3 sa mení názov, ktorý znie:
„ Referent evidencie majetku a daňových exekúcií“

13. V článku 25 ods. (5) sa mení názov, ktorý znie:
„Referát evidencie majetku a daňových exekúcií vykonáva najmä nasledovné činnosti:“
14. V článku 25 ods. (5) sa vypúšťa písm. a) a nahrádza sa novým textom, ktorý znie:
„a) Vykonávanie daňových exekúcií formou
1. vydávanie rozhodnutí o začatí exekučného konania,
2. zasielanie exekučných výziev,
3. vydávanie príkazov na blokáciu vodičského preukazu“
15. V článku 26 sa mení názov útvaru, ktorý znie:
„Útvar školstva a spoločný školský úrad“
16. V článku 26 ods. (1) sa mení názov, ktorý znie :
„Útvar školstva a spoločný školský úrad sa člení...“
17. V článku 26 ods. (1) písm. a) sa vypúšťa bod 3. a 4. a ďalšie body 5. až 8 sa označujú 3. až 6.
18. V článku 26 ods. (2) sa mení názov, ktorý znie:
„Vedúci útvaru školstva a spoločného školského úradu...“.
19. V článku 26 ods. (2) sa vypúšťa bod b).
20. V článku 26 sa vypúšťa ods. (5) a (6) a ďalšie body 7. až 10. sa označujú 5. až 8.
21. Článok 38 sa označuje ako článok 39.
22. V článku 38 sa vkladá nové znenie a vrátane nadpisu, ktorý znie:

„Článok 38

Útvar športu a dotácií mesta

- (1) Útvar športu a dotácií mesta sa člení na
a) Vedúci útvaru;
1. Referát športu a dotácií mesta;
2. Referent športu;
- (2) **Vedúci útvaru športu a dotácií mesta** okrem úloh uvedených v Článku 8 Organizačného poriadku č. 1/2023 vykonáva nasledovné činnosti a plní najmä tieto úlohy
- a) Na úseku športu koordinuje plnenie úloh na úseku športu a poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta zmysle platného nariadenia mesta.
1. koordinuje úlohy spojené s prípravou a materiálno-technickým zabezpečením športových podujatí vrátane voľnočasových aktivít organizovaných mestom;
2. plní úlohy zverené mestu v oblasti športu zákonom (napr. zákon č. 1/2014 Z.z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

3. koordinuje školské športové súťaže na území mesta zabezpečuje;
4. spracováva strategické zámery mesta v oblasti športu a telesnej kultúry;
5. tvorí a sleduje rozpočet mesta, jeho zmeny a čerpanie za oblasť športu a telesnej kultúry;
6. zabezpečuje plnenie cieľov a opatrení koncepcie rozvoja športu;
7. sleduje a vypracováva projekty na čerpanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov v oblasti športu;
8. spolupracuje so športovými klubmi, telovýchovnými jednotami, občianskymi združeniami, obcami a inými právnickými a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti športu a telesnej kultúry;
9. spolupodieľa sa na koordinácii športových aktivít konaných na území mesta;
10. spolupracuje so školami a organizáciami zabezpečujúcimi predmetové olympiády a športové súťaže detí a žiakov škôl a školských zariadení;
11. vykonáva činnosti spojené s ohlasovaním verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí v zmysle platného nariadenia.

b) Na úseku poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta:

1. koordinuje činnosti a procesy spojené s poskytovaním dotácií z rozpočtu Mesta v zmysle platného VZN (prijímanie, evidovanie, formálna kontrola splnenia podmienok, správnosť podaných žiadostí (vrátane príloh) o poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta;
2. koordinuje prípravu žiadostí na prerokovanie do príslušných komisií mestského zastupiteľstva;
3. kompletizuje výstupy, príp. návrhy jednotlivých komisií k jednotlivým žiadostiam uchádzačov a následne na to pripravuje súhrnný materiál o zozname žiadostí na prerokovanie do mestskej rady a mestského zastupiteľstva;
4. koordinuje finálne dopracovanie zmluvy o údaje uvedené v žiadateľovom projekte;
5. kontroluje oznámenia zaslané žiadateľom o priznaní dotácií, výzvy na podpísanie zmlúv a zverejnenie podpísanej zmluvy na webe;
6. predkladá schválenú a podpísanú zmluvu na preplatenie na útvar ekonomiky mesta;
7. kontroluje správnosť a úplnosť všetkých dokladov predložených k zúčtovaniu dotácie; v prípade vzniknutých pohľadávok z nesprávneho alebo neúplného zúčtovania dotácií predkladá na útvar ekonomiky mesta zoznam žiadateľov s požadovanou sumou na vrátenie dotácie;
8. vyhotovuje komplexný zoznam prijímateľov dotácií, ktorí bez súhlasu príslušného orgánu mesta doloženého k dodatku zmluvy použili finančné prostriedky z dotácie na iný účel, ako boli schválené resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ju v stanovenom termíne nevrátili).

(3) Referát športu a dotácie mesta vykonáva najmä nasledovné činnosti

a) Na úseku športu

1. Spolupodieľa sa na zbieraní podkladov pre vypracovanie strategických zámerov mesta v oblasti športu a telesnej kultúry;
2. sleduje a spracováva projekty na čerpanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov v oblasti športu;

3. organizačne zabezpečuje športové a iné voľno časové aktivity konané pod záštitou Mesta;
4. spolupracuje so športovými klubmi, telovýchovnými jednotami, občianskymi združeniami, obcami a inými právnickými a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti športu a telesnej kultúry;
5. koordinuje športové aktivity na území mesta;
6. spolupracuje so školami a organizáciami zabezpečujúcimi predmetové olympiády a športové súťaže detí a žiakov škôl a školských zariadení;
7. vykonáva činnosti spojené s ohlasovaním verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a voľnočasových podujatí v zmysle platného nariadenia.

b) Na úseku poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta :

1. zabezpečuje a vykonáva činnosti spojené s poskytovaním dotácií z rozpočtu Mesta v zmysle platného nariadenia (prijímanie a evidovanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu Mesta;
2. kontroluje správnosti podaných žiadostí a príloh;
3. pripravuje a odosiela žiadostí na prerokovanie do príslušných komisií mestského zastupiteľstva;
4. kompletizuje návrhy z komisií a pripravuje materiál na prerokovanie do mestskej rady a mestského zastupiteľstva;
5. finálne dopracuje zmluvy o údaje uvedené v žiadateľovom projekte;
6. oznamuje žiadateľom o priznaní dotácie, vyzýva na podpísanie zmlúv a zverejnenie podpísanej zmluvy na webe;
7. predkladá schválenú a podpísanú zmluvu na preplatenie na útvar ekonomiky mesta;
8. kontroluje správnosť a úplnosť dokladov predložených k zúčtovaniu dotácie; v prípade vzniknutých pohľadávok z nesprávneho alebo neúplného zúčtovania dotácií predkladá na útvar ekonomiky mesta zoznam žiadateľov s požadovanou sumou na vrátenie dotácie;
9. vyhotovuje komplexného zoznamu prijímateľov dotácie, ktoré bez súhlasu príslušného orgánu mesta doloženého k dodatku zmluve použili finančné prostriedky z dotácie na iný účel ako boli schválené resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ju v stanovenom termíne nevrátili).

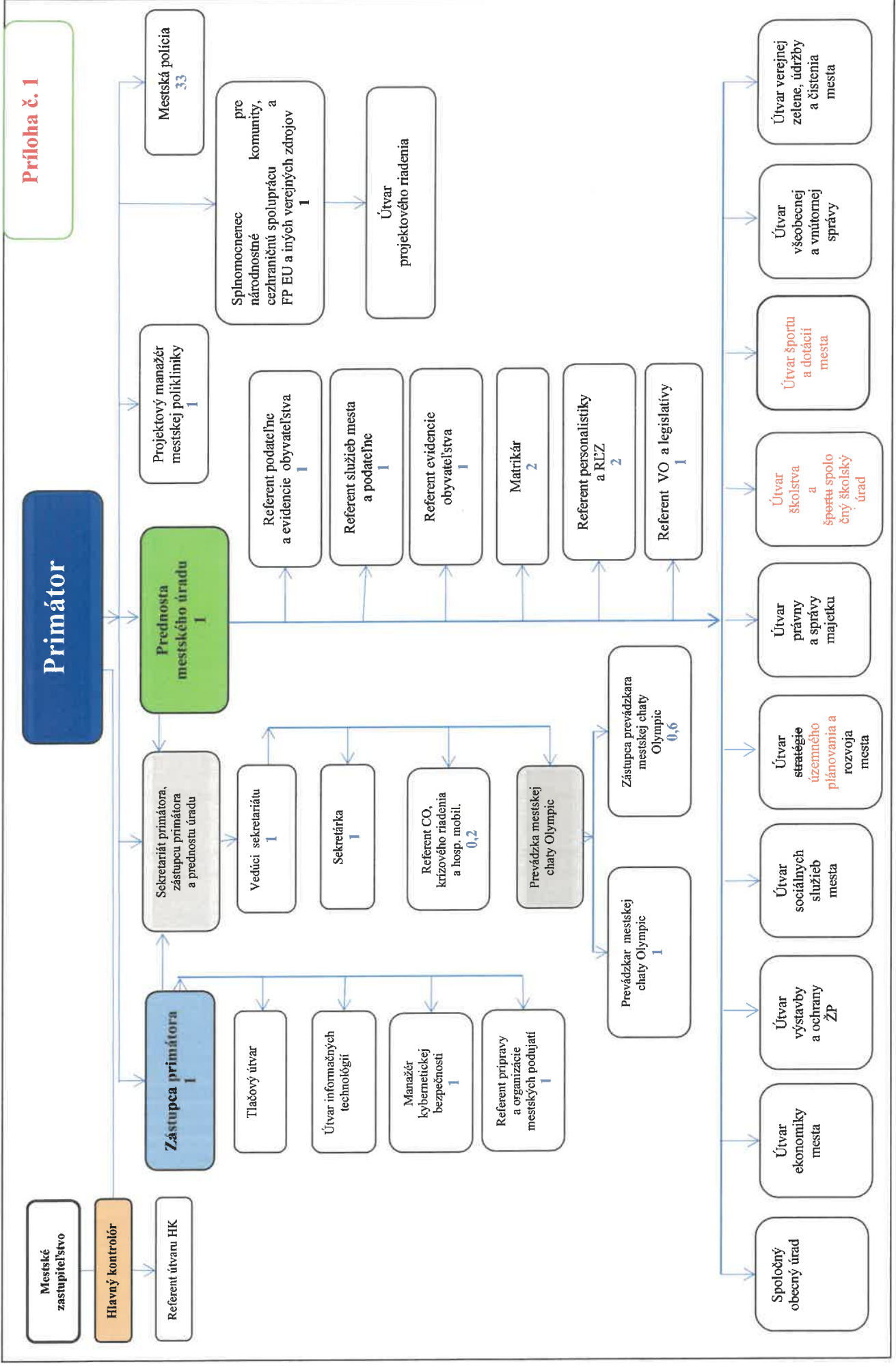
(4) Referent športu vykonáva najmä nasledovné činnosti

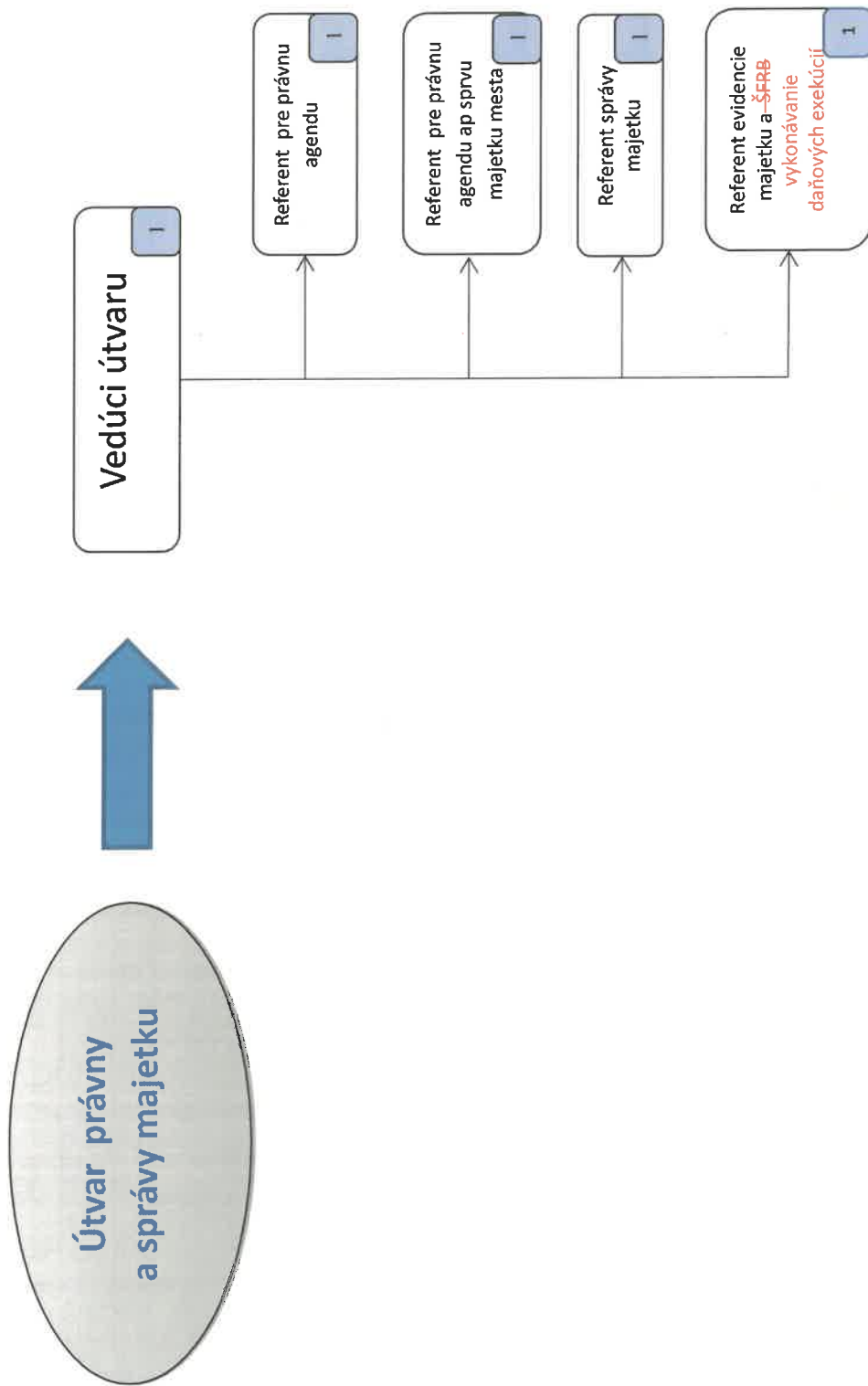
- a) vykonáva realizáciu dotačnej politiky mesta v oblasti športu so zameraním na mládežnícky šport;
- b) vykonáva pomocné administratívne práce pri príprave, spracovaní a realizácii projektových zámerov, grantov a dotácií na rozvoj telesnej kultúry;
- c) vykonáva všetky úkony súvisiace s obstaraním tovarov a služieb bežne dostupných na trhu v súlade so zákonom;
- d) podieľa sa na príprave návrhu rozpočtu za oblasť športu;
- e) zabezpečuje činnosti zamerané na podporu rozvoja športu v Senci;
- f) zabezpečuje organizáciu podujatí mesta zameraných na prezentáciu činností v oblasti športu;
- g) spracováva štatistické výkazy v rámci agendy športu.:

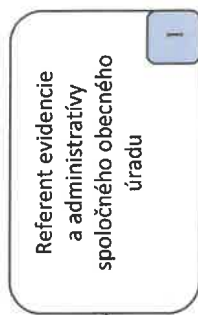
23. Príloha č. 1 sa mení a dopĺňa v súlade s uvedenými zmenami v Dodatku č.6
24. Ostatné ustanovenia tejto smernice ostávajú nezmenené.
25. Tento Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Senci prerokovala dňa 30.5.2025 Odborová organizácia v zastúpení predsedníčkou závodného výboru Evou Mikuláškovou so zástupcom zamestnávateľa – prednostkou MsÚ
26. Tento Dodatok č. 6 nadobúda platnosť podpisu a účinnosť 01.06.2025.

V Senci, dňa 30.5.2025

Ing. Pavol Kvál
primátor mesta







Útvar výstavby
a ochrany ŽP

