

Mesto Senec zastúpené primátorom mesta Ing. Pavlom Kváлом prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:

„Referent legislatívy a verejného obstarávania“

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Senec, Mierové námestie č. 8, Senec;

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú na 1 rok s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú;

Termín nástupu: od 1.10.2025, prípadne dohodou;

Požadované kvalifikačné a iné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo, prípadne verejná správa;
- prax v odbore minimálne 3 roky;
- znalosť legislatívy týkajúcej sa verejnej správy – výhodou;
- bližšia znalosť právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania výhodou;
- počítačové znalosti na užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Windows, Microsoft Excel);
- bezúhonnosť v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z.;
- vodičský preukaz skupiny „B“ – výhoda;

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť, precíznosť, organizačné schopnosti a zodpovednosť pri plnení zverených úloh;

Náplň práce:

- vypracovávanie ako aj príp. usmerňovanie a právny dohľad nad prípravou základných právnych dokumentov Mesta Senec ako sú: všeobecné záväzné nariadenia mesta, interné smernice a metodické pokyny mesta; vedenie evidencie internej legislatívy, zabezpečovanie jej aktualizácie;
- príprava a vypracovávanie rôznych typov zmlúv a iných právnych úkonov organizácie v súlade s potrebami mesta;
- činnosti spojené s procesom verejného obstarávania v podmienkach mesta v zmysle platného zákona.

Platové podmienky:

1 800 – 2 000 €

Plat určený v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa dosiahnutého vzdelania a odpracovaných rokov s možnosťou priznania osobného príplatku.

Zamestnanecké výhody a benefity:

- skrátený týždenný pracovný čas na 37,5 hod.;
- zvýšená výmera dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákonníka práce;

- 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu;
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie;
- odmeny pri životných jubileách;
- po uplynutí zákonom stanovenej lehoty poskytovanie rekreačných poukazov;

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej dosiahnutej praxe vrátane uvedenia kontaktov na overenie si referencií;
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise;
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.; (bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov).

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 15.08.2025** osobne do podateľne Mestského úradu, poštou na adresu: Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo mailom na adresu belanikovag@senec.sk.

Bližšie informácie o pracovnom mieste: Ing. Jarmila Répássyová, prednostka úradu, kontakt: e-mail: repassyovaj@senec.sk.

Mesto Senec si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované požiadavky.

Uchádzači budú na výberové konanie pozvaní elektronickou poštou (e-mail).