

## **Dôvodová správa**

### **k predkladanému materiálu**

#### **Výzvy 1/2026, 2/2026, 3/2026 na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2026 za oblasti – kultúry, školstva a cirkvi**

V zmysle čl. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 schváleného Uznesením č. 134/2024 na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 29.10.2024 predkladáme návrhy výziev za oblasť kultúry, školstva a cirkvi.

Výzva 1/2026	Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec
Výzva 2/2026	Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo
Výzva 3/2026	Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Návrhy vyššie uvedených Výziev budú v prípade schválenia novo navrhovaného VZN č. xx/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec formálne upravené na 1. strane odkazom na nové VZN. Predložené návrhy Výziev 1),2)3) na rok 2026 vychádzajú z výziev pripravených a schválených na rok 2025; v predložených návrhoch výziev bola vykonaná iba formálna úprava (rokov a dátumov vrátane aktualizácie termínov pre vyhotovovanie a podpisovanie zmlúv.)

Predložené návrhy výziev boli prerokované a schválené v príslušnej Komisii kultúry a vzdelávania.

## Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. xx/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2026

## 1/2026 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec

### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

#### 1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

#### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

**Výzva 1/2026 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec**

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké a tvorivé prejavy;
- Tvorba a prezentácia autorov s pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darovníctva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora kultúrnych a umeleckých aktivít detí, mládeže a dospelých, podpora organizácií a spolkov.

#### 3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods. 3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hmotných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

#### 4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.**

#### 5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2026
- ukončenie realizácie : do 31.12.2026

#### 6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 30.01.2026 (piatok) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	<b>do 30.04.2026</b>
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2026, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

**Výzva č. 1/2026 - 20 %** z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – [www.senec.sk/manual-dotacia](http://www.senec.sk/manual-dotacia).

## II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

### 1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 1/2026 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 1/2026 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2026 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komise.

### 3. Kritéria posudzovania:

**Výzva č. 1/2026 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie**

#### o Prvé kritérium

##### **Obsahové kritériá**

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájať členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osobu širšej skupine ľudí, číselne niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

##### **Hodnotenie:**

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

#### o Druhé kritérium

**História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

##### **Hodnotenie:**

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
11 a viac rokov	10 bodov

#### o Tretie kritérium

**Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

##### **Hodnotenie:**

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

#### 4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

#### 5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

#### 6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

##### 6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

##### 6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie: a) viac ako dvakrát, alebo

- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

### III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Žiadosť musí obsahovať najmä:

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutársky orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborový garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa a podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie projektu;
11. Presný termín ukončenia projektu;
12. Požadovaná výška dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výšku spolufinancovania;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egraftu a podpísané štatutárom;
  - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

## Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. xx/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2026

## 2/2026 Podpora vzdelávacích aktivít - vzdelávanie a školstvo

### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

#### 1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

#### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

##### Výzva 2/2026 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Vzdelávacie aktivity a školské kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí a mládeže;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora škôl, školských zariadení a subjektov mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec;
- Materiálne zabezpečenie súťaží a iných školských aktivít mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

#### 3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hmotných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
  - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.



- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

#### 4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.**

#### 5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2026
- ukončenie realizácie : do 31.12.2026

#### 6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 30.01.2026 (piatok) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	<b>do 30.04.2026</b>
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2026, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

**Výzva č. 2/2026 - 20 %** z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – [www.senec.sk/manualdotacia](http://www.senec.sk/manualdotacia).

## II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

### 1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 2/2026 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 1/2026 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2026 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komise.

### 3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 2/2026 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

#### o Prvé kritérium

##### Obsahové kritériá

✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k

podporovanej aktivite;

✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;

✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;

✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú naplňať dobrovoľnícky aspekt, zapájajú členov komunity (obyvateľov, organizácie);

✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osôb širšej skupiny ľudí, čleň niekoľkým jednotlivcom;

✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;

✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu. Max počet 50 bodov

##### Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

#### o Druhé kritérium

**História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku) Max počet 10 bodov

##### Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
11 a viac rokov	10 bodov

#### o Tretie kritérium

**Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo) Max počet 10 bodov

##### Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

### 4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

## 5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

## 6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

### 6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

### 6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie: a) viac ako dvakrát, alebo

- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

## III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

**Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Žiadosť musí obsahovať najmä:

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

- 1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
- 2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
- 3. Štatutársky orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
- 4. Autor a odborový garantom projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
- 5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet detí a mládeže, počet oslovených detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie,

podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa a podporu projektu);

6. Názov výzvy a predkladané žiadosti;

7. Názov projektu, a ktorý sa žiada dotácia;

8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne

a kvalitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);

9. Rozpočet projektu;

10. Harmonogram realizácie projektu;

11. Presný termín ukončenia projektu;

12. Požadovaná výška dotácie;

13. Výška spolufinancovania;

14. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;

15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;

16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN:

- čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egratu a podpísané štatutárom;
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

## Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. xx/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2026

## 3/2026 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

#### 1. Oprávnení žiadatelia dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

#### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

##### Výzva 3/2026 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darovníctva (filantropie), zapájať dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov pôsobiacich pri cirkvi.

#### 3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hmotných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
  - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.

- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

#### 4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.**

#### 5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2026
- ukončenie realizácie : do 31.12.2026

#### 6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 30.01.2026 (piatok) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	<b>do 30.04.2026</b>
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2026, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

**Výzva č. 3/2026 - 20 %** z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – [www.senec.sk/manualdotacia](http://www.senec.sk/manualdotacia)

## II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

### 1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 3/2026 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**

b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 3/2026 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**

c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2026 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.

d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komise.



### 3. Kritéria posudzovania:

**Výzva č. 3/2026 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie**

#### o Prvé kritérium

##### Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú naplňať dobrovoľnícky aspekt, zapájať členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osôb širšej skupiny ľudí, cieľ niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu;

Max počet 50 bodov **Hodnotenie:**

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

### 4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

### 5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

### 6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

**6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN**

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodržiaval podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

**6.2. Z v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:**

- a) viac ako dvakrát, alebo
- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

### **III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu**

**Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne mestského úradu.**

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/> Žiadosť musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutársky orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborový garantom projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie;
11. Presný termín ukončenia projektu;
12. Požadovaná výška dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výška spolufinancovania;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN:
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytylačené z egraftu a podpísané štatutárom;

- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.