

Dôvodová správa

Návrh - Výzvy 4/2026 na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2026 za oblasť sociálnu a zdravotnú

V zmysle čl. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 schváleného Uznesením č. 134/2024 na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 29.10.2024 predkladáme návrh výzvy za oblasť sociálnu a zdravotnú:

Výzva 4/2026	Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov
--------------	---

Návrh Výzvy bude v prípade schválenia novo navrhovaného VZN č. xx/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec formálne upravený na 1. strane odkazom na nové VZN. Návrh Výzvy na 2026 vychádza z výzvy pripravenej a schválenej na rok 2025; pri Výzve č. 4/2026 bola vykonaná iba formálna úprava rokov a dátumov a aktualizácia termínov pri vyhotovovaní a podpisovaní zmlúv.

Predkladaný návrh výzvy bol prerokovaný a zároveň schválený príslušnou Komisiou pri MsZ.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. xx/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2026

4/2026 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 4/2026 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len "PHSR", Komunitný plán sociálnych služieb Mesta Senec na roky 2020 -2025, ďalej len „KPSS“), zahrnuté projekty zamerané na predchádzanie nárastu sociálno-patologických javov, na integráciu občanov so zdravotným postihnutím, na skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti a to:

- Podpora aktivít pre cieľovú skupinu seniorov v oblasti kultúrneho vyžitia, vzdelávania a trávenia voľného času;
- Podpora aktivít, činností a práce so skupinou sociálne ohrozených občanov;
- Podpora dobrovoľníckej práce pri sociálnej starostlivosti o seniorov, sociálne ohrozených občanov, rodičov deťmi, občanov so zdravotne postihnutím;
- Podpora aktivít pre deti a ich rodín – deťmi v ňom, psychologické poradenstvo;
- Podpora preventívnych programov na zníženie sociálno-patologických javov a prevenciu vzťahu civilizovaných ohrobení;
- Podpora sociálnych služieb pre občanov so zdravotným postihnutím - odstránenie bariér, hraničného dielu, aktivity a podujatia;
- Podpora aktivít, činností a práce s občanmi bez prístrešia;
- Informovanosť a propagácia sociálnych služieb, zdravotných služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálnopatologických javov a prevenciu vzniku civilizačných chorôb.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuťelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2026
- ukončenie realizácie : do 31.12.2026

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 30.01.2026 (piatok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2026
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2026, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške:

Výzva č. 4/2026 - 10 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec. Oprávnený žiadateľ doloží k žiadosti pozvánky a fotodokumentáciu z podujatí, ktoré v predchádzajúcom kalendárnom roku uskutočnil s podporou mesta. Link dizajn manuál – www.senec.sk/manual-dotacia

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 4/2026 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované..**
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 4/2026 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2026 určila Komisia sociálna a zdravotná pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.

- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie sociálnej a zdravotnej o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komise.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 4/2026 - maximálny počet bodov 45 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie o Prvé kritérium

Počet organizovaných verejných akcií, podujatí v meste za predchádzajúce roky, počíta sa aj aktívna účasť na podujatiach Max. počet 10 bodov **Hodnotenie:**

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne -	5 bodov
4-krát ročne -	7 bodov
5-krát a viac -	10 bodov

o Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku) Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 rokov -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
11 a viac rokov -	10 bodov

o Tretie kritérium

Poskytovanie služieb občanom mesta Senec

Max. počet 10 bodov **Hodnotenie:**

Do 50% občanom mesta Senec -	1 bod
Od 50 do 80% občanom mesta Senec -	3 body
Nad 80% občanom mesta Senec -	10 bodov

o Štvrté kritérium

Spolupráca s ďalšími inštitúciami, jednotlivcami a zapojenie dobrovoľníkov - počet inštitúcií, združení, iných subjektov, počet dobrovoľníkov Max počet 5 bodov

Hodnotenie:

1 spolupracujúci subjekt	1 bod
2 – 4 spolupracujúcich subjektov	3 body
5 a viac spolupracujúcich subjektov	5 bodov

o Piate kritérium

Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 10 %

Max počet 10 bodov **Hodnotenie:**

10 % -	1 bod
do 40 % -	3 body
do 50 % -	5 bodov
do 60 % -	7 bodov
nad 60 %	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec. Oprávnený žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť pozvánku zaslanú predstaviteľom mesta ako aj fotodokumentáciu z podujatí, ktoré boli v predchádzajúcom kalendárnom roku uskutočnené s podporou mesta.**

Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:

- a) viac ako dvakrát, alebo
- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Žiadosť musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.

2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet oslovených osôb a ich rozdelenie – dospelí, deti, mládež, seniori a pod., reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie projektu;
11. Presný termín dokončenia projektu;
12. Požadovaná výška dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výšku spolufinancovania.
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrať a podpísané štatutárom;
 - pozvánky a fotodokumentácia z podujatí, ktoré v predchádzajúcom kalendárnom roku uskutočnil žiadateľ s fičnou podporou mesta;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.