

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 14/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2026

8/2026 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 8/2026 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na podporu kvalitnejšieho, zelenšieho a zdravšieho prostredia pre život a bývanie a to:

- a) Výsadba a revitalizácia zelených plôch a stromoradií - **skupinová výsadba drevín** na verejných priestranstvách, vo vnútroblokoch obytných a verejných budov a v areáloch organizácií; **stromoradia**. Prednostne využívať **pôvodné druhy stromov a krov**. Prednostne využívať pôvodné druhy stromov a kríkov, ktoré sú adaptované na dané podmienky a odolné voči zmene klímy. **Druhovú skladbu drevín a kríkov konzultovať s útvarom verejnej zelene a údržby a čistenia mesta.**
- b) Vybudovanie/rekonštrukcia vsakovacích prvkov za účelom zvýšenia retencie a akumulácie vody v krajine, ktoré prispievajú k odľahčeniu existujúcej kanalizácie. Opatrenia proti suchu (zasakovacie pásy a rigoly, dažďové záhrady, vsakovacie šachty, umelé mokrade, zelené strechy a steny).
- c) Podpora aktivít smerujúcich k znižovaniu tvorby odpadov a zlepšeniu separácie, environmentálne výchovno-vzdelávacie aktivity (**zapojenie minimálne 20 občanov - účastníkov**) - praktické aktivity zvyšujúce mieru triedenia a znižujúce tvorbu odpadov.
- d) Podpora aktivít zameraných na ekológiu, na ochranu vodných plôch a šetrné postupy voči prírode a stabilitu územia;
- e) Podpora aktivít zameraných na ochranu prírody a prírodných hodnôt mesta, ochrana mestskej flóry a fauny;

- f) Podpora ďalších oblastí, ktoré nemožno podradiť pod oblasti v zmysle ods.3 čl. 4 VZN.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru napr. prenájmy priestorov, výdavky na propagáciu a marketing, (okrem alkoholu a tabakových výrobkov) a pod;
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2026
- ukončenie realizácie : do 31.12.2026

4. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 30.01.2026 (piatok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2026
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis

Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2026, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške: Výzva č. 8/2026 - 20%** z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál: www.senec.sk/manualdotacia

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>.

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny súlad žiadostí** - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 8/2026 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**

- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 8/2026 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2026 určila Komisia životného prostredia a verejného poriadku a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z e-grantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie životného prostredia a verejného poriadku o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komise.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 8/2026 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

○ Prvé kritérium

Obsahové kritéria

Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite – **využitie pôvodných a odolných drevín, počet zrealizovaných vodozádržných opatrení, počet aktivít;**

Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsoby ich hodnotenia;

Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;

Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;

Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu. Max počet 15 bodov **Hodnotenie:**

Vysoká úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	10 bodov
Nízka úroveň	5 bodov

○ Druhé kritérium

Dosah projektu na obyvateľov – cieľom kritéria je vyhodnotiť, na akú časť obyvateľstva bude mať projekt dosah, napr. časť mesta – sídlisko, ulica, frekventovaná časť mesta a pod. Max. počet 5 bodov **Hodnotenie:**
Dosah na väčšinu obyvateľov

(frekventovaná časť mesta, centrum)	5 bodov
Dosah na určitú časť obyvateľov (časť mesta, sídlisko, ulica)	3 body
Nemá preukázateľne dopad na obyvateľstvo	0 bodov

○ Tretie kritérium

Počet dobrovoľníkov – cieľom kritéria je zapojenie dobrovoľníkov. Vyhodnocuje sa na základe predloženého zoznamu dobrovoľníkov.

Minimálny počet dobrovoľníkov – 20 občanov

Max. počet 10 bodov **Hodnotenie:**

Nad 20 dobrovoľníkov 10 bodov

20 dobrovoľníkov 5 body

Do 20 dobrovoľníkov 0 bod

○ Štvrté kritérium

Miera udržateľnosti projektu – Kritérium je zamerané na posúdenie projektu z hľadiska jeho udržateľnosti a prínosu v konkrétnej lokalite/území, ktoré už napr. plní aj iný účel (napr. detské ihrisko). Prihliada sa na zvýšenie atraktivity a funkčnosti územia, mieru zapojenia dobrovoľníkov do realizácie projektu, stanovenie garantov projektu.,

Max. počet 15 bodov **Hodnotenie:**

Hodnotí sa súlad s preferovanými cieľmi a oprávnenými aktivitami

Vysoká miera súladu 15 bodov

Stredná miera súladu 10 bodov

Nízka miera súladu 5 bodov

○ Piate kritérium

Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 20 % Max počet 5 bodov **Hodnotenie:**

51% a viac 5 bodov

21% až 50 % 3 body

20 % 1 bod

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:

- a) viac ako dvakrát, alebo
- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmich dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne mestského úradu

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/> Žiadosť

musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (akcie, podujatia, dobrovoľníctvo, oslovenie verejnosti, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Rozpočet projektu.
10. Harmonogram realizácie projektu.
11. Presný termín konania projektu.
12. Požadovanú výšku dotácie.
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu.
14. Výška spolufinancovania.
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.

16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN:

- čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.