

Oprávnené výdavky
Čl. I bod 3 Výzvy 3/2026 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov
Mesta Senec

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods. 3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

Neoprávnené výdavky
Čl. 7 VZN č. 14/2025

- 3) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu vedie žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia (ďalej len „prijímateľ dotácie“), dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných predpisov.
- 4) Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť na úhradu aj takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predkladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku.
- 5) Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno použiť na:
 - a) úhradu stravného, cestovných náhrad zamestnancov,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) mzdové výdavky súvisiace s projektom vrátane odvodov, mzdy, platy, odmeny⁶,
 - d) splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
 - e) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - f) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - g) nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie,
 - h) obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
 - i) nákup motorových vozidiel a motocyklov,
 - j) bankové, poštové a manipulačné poplatky, poplatky na telefón,
 - k) na kapitálové výdavky,
 - l) úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych).

Doklady preukazujúce oprávnené výdavky

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov): Faktúry; bloky z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovnými príkazmi; zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku); zmluvy o dielo.

Každý prvotný účtovný doklad musí byť podložený objednávkou alebo dodacím listom alebo potvrdením o prevzatí

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu prvotného dokladu) - Príjmový pokladničný doklad od príjemcu, ktorý platbu prijal v prípade hotovostnej platby; **výdavkový pokladničný doklad** organizácie - výdaj z pokladne, **v prípade hotovostnej* platby, bankový výpis organizácie** (nie príkaz na úhradu) **v prípade úhrady prevodom, resp. platby kartou.**

Faktúry - pri každej faktúre musíte zdokumentovať spôsob jej úhrady, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. Akceptujú sa vyúčtovacie (konečné) faktúry, predfaktúry, resp. zálohové faktúry.

Výdavkový pokladničný doklad (VPD) - v prípade úhrady za tovar alebo služby v hotovosti - výdaj z pokladne.

Príjmový pokladničný doklad (PPD) - v prípade úhrady za tovar alebo služby v hotovosti, vrátane dobierky hradenej v hotovosti dodávateľovi, kuriérovi, teda potvrdenie o prijatí úhrady treťou osobou (dodávateľ, kuriér).

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane riadneho ocenenia majetku, evidovania a odpisovania v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve. Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Oprávnený výdavok	Prvotný doklad - akceptované doklady účtovné doklady	Platné	Druhotný doklad Forma úhrady
Bežné výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb pre realizáciu projektu Výdavky na obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru a	Faktúra od dodávateľa	Prevod	Výpis z účtu banka
	Faktúra od dodávateľa	Hotovosť	PPD dodávateľ, VPD
	Blok z registračnej pokladne	Hotovosť	VPD
	Blok z registračnej pokladne	Platba kartou	Výpis z účtu banka
	Dobierka rovnako ako blok	Rovnako ako blok	Rovnako ako blok
Výdavky na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu Najviac však do percentuálnej výšky celkových výdavkov určenej v príslušných výzvach Výzva 1/2025 – 15 % Výzva 2/2025 – 15 % Výzva 3/2025 – 15 % Výzva 4/2025 – 15 % Výzva 5/2025 – 15 % Výzva 6/2025 – 30 % Výzva 7/2025 – 30 % Výzva 8/2025 – 15 %	Súkromné motorové vozidlo zúčtuje sa len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov	Technický preukaz, blok z registračnej pokladne PHM, cestovný príkaz a doklad o preplatení cestovného	Výpis z účtu -prevod, VPD - hotovosť cestovný príkaz a doklad o preplatení cestovného
	Hromadný dopravný prostriedok (vlak, autobus, lietadlo)	Cestovný lístok, letenka, cestovný príkaz a doklad o preplatení cestovného	Výpis z účtu -prevod, VPD - hotovosť
	Hromadný dopravný prostriedok na objednávku - náklady na dopravu,	Faktúra prevod Faktúra hotovosť	Výpis z účtu - prevod PPD dodávateľ, VPD
	Nájomná zmluva, príkazná zmluva, Predpisy, rozhodnutia, zápisnice - predpisy na základe čoho sa má hradiť	Faktúra prevod Faktúra hotovosť	Výpis z účtu - prevod PPD dodávateľ, VPD
Honoráre a príspevky	Zmluva o dielo, príkazná zmluva	Prevod Hotovosť	Výpis z účtu banka PPD dodávateľ, VPD