

Mesto Senec

prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:
„Referent/ka územného plánovania a rozvoja mesta“

Mesto Senec hľadá do tímu útvaru územného plánovania a rozvoja mesta odborného zamestnanca, ktorý sa bude podieľať na tvorbe a usmerňovaní rozvoja mesta, príprave územnoplánovacej dokumentácie a posudzovaní významných investičných zámerov.

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Senec, Mierové námestie č.8, 903 01 Senec.

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú na 1 rok s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú.

Termín nástupu: 01.10.2026, príp. dohodou.

Požadované kvalifikačné a iné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore - Architektúra a urbanizmus, alebo stavebné inžinierstvo,
- prax v danej oblasti – výhodou,
- osvedčenie o odbornej spôsobilosti na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie – výhodou,
- počítačové znalosti, používateľská znalosť MS Office; znalosť GIS alebo CAD programov je Výhodou,
- bezúhonnosť podľa zákona č. 553/2003 Z.z.,
- platný vodičský preukaz skupiny – B.

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, analytické myslenie, schopnosť samostatne formulovať odborné stanoviská, komunikatívnosť, precíznosť, organizačné schopnosti a zodpovednosť pri plnení zverených úloh.

Náplň práce:

- podieľa sa na obstarávaní a spracovaní územnoplánovacích podkladov (ďalej len „ÚPP“) a územnoplánovacej dokumentácie (ďalej len „ÚPD“) Mesta a zón podľa zákona o územnom plánovaní,
- spolupracuje pri zabezpečení spracovateľa ÚPD a ÚPP podľa všeobecných predpisov o verejnom obstarávaní,
- sleduje aktuálnosť ÚPD a jej súlad s ÚPD vyšších stupňov,
- zabezpečuje uplatňovanie záväzných častí územnoplánovacej dokumentácie vyhlásených všeobecne záväzným nariadením mesta a posudzuje súlad investičných zámerov s územnoplánovacou dokumentáciou mesta, najmä z hľadiska:
 - regulácie a funkčného využitia územia,
 - urbanistických vzťahov,
 - architektonického riešenia stavieb,
 - vplyvov na životné prostredie,
 - súladu so záujmami mesta,
- podieľa sa na obstarávaní a spracovaní strategických dokumentov,
- pripravuje stanoviská mesta k zámerom podliehajúcim posudzovaniu vplyvov na životné prostredie (EIA, SEA),
- poskytuje územnoplánovacie informácie a podklady o rozvoji územia mesta,

- podieľa sa na koordinácii územného rozvoja Mesta so samosprávnym krajom, obcami v záujmovom území mesta, orgánmi štátnej správy, rezortnými organizáciami, fyzickými a právnickými osobami,
- spolupracuje pri prípravách a aktualizáciách koncepcií, územné-technických a organizačných opatrení na zlepšenie životného prostredia, dosiahnutie ekologickej stability a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja Mesta, ochrany kultúrnych a prírodných hodnôt územia,
- pripravuje záväzné stanoviská k investičným zámerom a projektom za Mesto Senec ako orgánu územného plánovania podľa zákona o územnom plánovaní,
- pripravuje odborné stanoviská, návrhy a pripomienky k návrhom právnych predpisov v oblasti stavebného práva a územného plánovania,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a dotknutými organizáciami v konaniach podľa stavebného zákona a zákona o územnom plánovaní,
- pripravuje podklady za svoj referát na prerokovanie v Komisiách pri mestskom zastupiteľstve,
- podieľa sa na obsahu, správe a využívaní modulov GIS mesta,
- spolupracuje pri obstarávaní a spracovaní mapových podkladov, účelových máp a grafických dokumentácií pre potreby mestského úradu,
- participuje na plnení úloh súvisiacich so spracovaním strategických dokumentov Mesta ako je PHSR, ako aj príprave ďalších rozvojových programov viažucich sa na výzvy urbánnej agendy pri Európskej únii,
- spolupodieľa sa na tvorbe resp. aktualizácii všeobecne záväzných nariadení mesta a interných predpisov na zverenom úseku,
- vykonáva základnú finančnú kontrolu finančných operácií na zverenom úseku v zmysle platnej Smernice primátora mesta o finančnej kontrole v podmienkach Mesta Senec.

Platové podmienky:

Rozpätie platovej triedy (pre 7. PT v závislosti od zaradenia do platového stupňa) 973,00 € do 1 700 € (tarifný plat a ďalšie zložky platu priznané pri splnení zákonných podmienok na obsadzovanom pracovnom mieste).

Zamestnanecké výhody a benefity:

- možnosť odborného vzdelávania,
- účasť na konferenciách alebo školeniach,
- práca na významných rozvojových projektoch mesta,
- zvýšená výmera dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákonníka práce,
- 2 dni voľna v kalendárnom roku na regeneráciu v zmysle kolektívnej zmluvy,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- finančný príspevok na stravu,
- odmena pri životnom jubileu 50, 60 rokov v zmysle kolektívnej zmluvy,
- po uplynutí zákonom stanovenej lehoty poskytovanie rekreačných poukazov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis,
- fotokópia dokladu o vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise,
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do **24.08.2026** osobne do podateľne Mestského úradu, poštou na adresu: Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo na e-mailovú adresu: belanikovag@senec.sk.

Mesto Senec si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované požiadavky.

Uchádzači budú na pracovný pohovor pozvaní elektronickou poštou (e-mail).