

ZÁPISNICA č. 6/2026

zo zasadnutia komisie školstva a kultúry pri Mestskom zastupiteľstve v Senci konanej dňa 24. 08. 2026

Program:

1. Otvorenie
2. Návrh výzvy č. 1, č. 2 a č. 3 pre rok 2027
3. Návrh trojročného rozpočtu na roky 2027-29
4. R ô z n e

Začiatok zasadnutia komisie: 24. 08. 2026 o 16.30 hod.

Koniec zasadnutia komisie: 24. 08. 2026 o 17.30 hod.

Prítomní - prezenčná listina: Mgr. Rudolf Galambos – predseda,
Mgr. Iveta Barková, Ing. Martina Bollová, Mgr. Lukáš Matlák
Mgr. František Podolský, PaedDr. Monika Snohová

Ospravedlnení: Ing. Karmen Baričáková, Katarína Németh Kováčová, Emanuel Debnár

Neospravedlnení: -

Prítomní pozvaní hostia: -

Ospravedlnení pozvaní hostia: -

1. Predseda komisie, Mgr. Rudolf Galambos privítal prítomných členov komisie. Za overovateľa určil pána L. Matláka.
2. Členovia komisie prerokovali návrhy výziev 1/2027 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec, 2/2027 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo a 3/2027 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec a vzniesli nasledovné pripomienky:
 - a) Predĺžiť lehotu na podávanie žiadostí do 30. januára 2027
 - b) Vykonať opravu rokov uvedených vo výzvach a to nahradiť rok 2026 rokom 2027 vo všetkých častiach textu, v ktorých sa rok 2026 uvádza

Uznesenie č. 16/2026 – Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci po prerokovaní návrhov a po zapracovaní pripomienok súhlasí s návrhom Výziev č. 1, 2 a 3 (viď prílohy).

Hlasovanie:

za: 6 proti: 0 zdržal sa: 0

Hlasovaním Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci uznesenie schválila.

3. Členovia komisie prerokovali návrh rozpočtu na dotácie výziev 1, 2, 3 a na akcie Komisie školstva a kultúry pre MsZ v Senci pre roky 2027, 2028 a 2029 a pri jednotlivých položkách navrhli nasledovné sumy:

	Body rozpočtu	2027	2028	2029
--	------------------	------	------	------

Návrh na dotácie: Nadácie a občianske združenia	10.4.	135 000	150 000	165 000
Návrh na dotácie: Cirkev	10.5.	19 000	20 000	21 000
Návrh na dotácie: Školy	9.7.	15 000	17 000	19 000
Ocenenie najlepších žiakov a študentov mesta za školský rok 2026/2027	10.1.4.1.	8 000	9 000	10 000
Deň učiteľov	10.1.4.2.	8 000	9 000	10 000

Uznesenie č. 16/2026 – Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci po prerokovaní súhlasí s návrhom rozpočtu na roky 2027 – 2028 – 2029.

Hlasovanie:

za: 6

proti: 0

zdržal sa: 0

Hlasovaním Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci uznesenie schválila.

4. Pán Galambos oboznámil prítomných s plánovaným termínom minimálne ešte jedného zasadnutia komisie, na ktorom bude potrebné prerokovať návrh Kroniky mesta Senec, vyúčtovanie rozpočtu komisie za rok 2026 a návrh VZN, ktorým sa určujú školské obvody pre základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec a spoločné školské obvody pre obce, s ktorými má Mesto Senec uzatvorenú dohodu. Zároveň avizoval, po prerokovaní s pánom primátorom, slávnostné ukončenie pôsobenia komisie.

Prítomní členovia komisie súhlasili s návrhom využiť zostávajúce finančné prostriedky v rozpočte Komisie školstva a kultúry na zakúpenie slávnostných modrých obalov na oceňovanie učiteľov, permanentiek ako vecných cien pre ocenených žiakov v školskom roku 2026/2027, prípadne na dokúpenie cien – mini tlačiarňí – k zostávajúcim 30 kusom na sklade.

Pani Ďurďovičová informovala členov komisie, že novým vedúcim Útvaru športu a dotácií je Ing. Adrián Molnár.

Mgr. Rudolf Galambos, v. r.
predseda komisie

Senec 25. 08. 2026

Zapísala: PaedDr. Ľudmila Ďurďovičová - tajomníčka

Overil: Mgr. Lukáš Matlák

Uznesenie č. 16/2026 – Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci po prerokovaní návrhov a po zapracovaní pripomienok súhlasí s návrhom Výziev č. 1, 2 a 3.

<i>Hlasovanie</i>	<i>Za</i>	<i>Proti</i>	<i>Zdržal sa</i>	<i>Poznámky</i>
Mgr. Rudolf Galambos	Za	-	-	
Katarína Németh Kováčová	-	-	-	
Mgr. Lukáš Matlák	Za	-	-	
PaedDr. Monika Snohová	Za	-	-	
Emanuel Debnár	-	-	-	
Mgr. Iveta Barková	Za	-	-	
Ing. Martina Bollová	Za	-	-	
Ing. Karmen Baričáková	-	-	-	
Mgr. František Podolský	Za	-	-	

Uznesenie č. 17/2026 – Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci po prerokovaní súhlasí s návrhom rozpočtu na roky 2027 – 2028 – 2029.

<i>Hlasovanie</i>	<i>Za</i>	<i>Proti</i>	<i>Zdržal sa</i>	<i>Poznámky</i>
Mgr. Rudolf Galambos	Za	-	-	
Katarína Németh Kováčová	-	-	-	
Mgr. Lukáš Matlák	Za	-	-	
PaedDr. Monika Snohová	Za	-	-	
Emanuel Debnár	-	-	-	
Mgr. Iveta Barková	Za	-	-	
Ing. Martina Bollová	Za	-	-	
Ing. Karmen Baričáková	-	-	-	
Mgr. František Podolský	Za	-	-	

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 14/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2027

1/2027 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 1/2027 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké a tvorivé prejavy;
- Tvorba a prezentácia autorov s pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora kultúrnych a umeleckých aktivít detí, mládeže a dospelých, podpora organizácii a spolkov.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods. 3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hmotných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2027
- ukončenie realizácie : do 31.12.2027

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2027 (nedeľa) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2027
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2027, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 1/2027 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – www.senec.sk/manual-dotacia.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 1/2027 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 1/2027 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2027 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komisie.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 1/2027 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú naplňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osôb širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
11 a viac rokov	10 bodov

o Tretie kritérium

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie: a) viac ako dvakrát, alebo

- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Žiadosť musí obsahovať najmä:

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie projektu;
11. Presný termín konania projektu;
12. Požadovanú výšku dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výšku spolufinancovania;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 14/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2027

2/2027 Podpora vzdelávacích aktivít - vzdelávanie a školstvo

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 2/2027 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Vzdelávacie aktivity a školské kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí a mládeže;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora škôl, školských zariadení a subjektov mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec;
- Materiálne zabezpečenie súťaží a iných školských aktivít mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuťelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.

- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2027
- ukončenie realizácie : do 31.12.2027

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2027 (nedeľa) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2027
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2027, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 2/2026 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – www.senec.sk/manualdotacia.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 2/2027 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**

b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 1/2027 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**

c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2027 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.

d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu Komise.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 2/2027 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k

podporovanej aktivite;

✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsoby ich hodnotenia;

✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;

✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);

✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osobám širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;

✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;

✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu. Max počet 50 bodov **Hodnotenie:**

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku) Max počet 10 bodov **Hodnotenie:**

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
11 a viac rokov	10 bodov

o Tretie kritérium

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo) Max počet 10 bodov **Hodnotenie:**

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. **Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie**

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“.

6. **Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:**

6.1. **v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN**

- a) **v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;**
- b) **v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.**

6.2. **v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie: a) viac ako dvakrát, alebo**

- b) **ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.**

III. **Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu**

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Žiadosť musí obsahovať najmä:

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);

5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet detí a mládeže, počet oslovených detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie projektu;
11. Presný termín konania projektu;
12. Požadovanú výšku dotácie;
13. Výška spolufinancovania;
14. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 14/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2027

3/2027 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 3/2027 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov pôsobiacich pri cirkvi.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);

- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN.**
b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 EUR**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2027
- ukončenie realizácie : do 31.12.2027

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2027 (nedeľa) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2027
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ a vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 30 dní od predloženia zmluvy na podpis
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2027, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 3/2027 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec

a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál –
www.senec.sk/manualdotacia

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 3/2027 a VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvaru športu a dotácií mesta; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v lehote 5 pracovných dní po prevzatí výzvy doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, **nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.**
- Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 3/2027 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, **členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.**
- Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2027 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené vykonať zmeny v návrhu **Komisie.**

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 3/2027 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu;

Max počet 50 bodov **Hodnotenie:**

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo

nedodržel podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Z v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:

a) viac ako dvakrát, alebo

b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/> Žiadosť musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie;
11. Presný termín konania projektu;
12. Požadovanú výšku dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výška spolufinancovania;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.