SENEC

ŠTATÚT
mesta Senec

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Senec (ďalej len „Štatút) obsahuje ustanovenia o postavení mesta, právach a povinnostiach obyvateľov mesta, o samospráve mesta, o orgánoch samosprávy mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy a ich vnútornú štruktúru, o hospodárení s majetkom mesta, o mestských symboloch a kronike mesta, o udeľovaní čestného občianstva a cien mesta a primátora, vzťahy mesta k štátu a iným subjektom, postavenie poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len „poslancov“) a tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta.

2. Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Prvá časť

Postavenie mesta Senec

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Mesto Senec (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených osobitným predpisom a týmto Štatútom samostatne hospodári s mestským majetkom a s vlastnými príjmami.

3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

4. Mesto má právo na svoj znak a právo používať ho pri výkone samosprávy mesta.

5. Mesto má právo združovať sa s inými mestami a obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu. Mesto spolupracuje s okolitými mestami a obcami a svoje vzťahy rieši spravidla vzájomnými dohodami.

6. Právomoc mesta a orgánov samosprávy sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré na území mesta bývajú alebo sa zdržujú, tu pracujú, ak nie sú z tejto právomoci vyňaté podľa osobitných predpisov.

Článok 2
Územie mesta

1. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie.

2. Mesto sa člení na mestské časti:
   a) Senec - mesto
   b) Svätý Martin - mestská časť

3. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov. Názvy určuje a mení mesto nariadením, s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osoby, na veci a pod.

Článok 3
Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.

2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
   a) voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volený,
   b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta - miestne referendum
   c) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov a vyjadrovať na nich svoj názor,
   d) byť informovaný prostredníctvom poslanca,
   e) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
   f) používať obvyklým spôsobom zariadenia mesta a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
   g) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a majetku nachádzajúceho sa na území mesta,
   h) požadovať pomoc v čase náhlej núdze,

3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta, poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
   a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
   b) podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v meste,
   c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
   d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie.

4. Na samospráve mesta má právo podieľať sa ten kto :
   a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste trvale pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
   b) sa zdržuje v meste a je v ňom prihlásený na prechodný pobyt,
   c) má čestné občianstvo mesta.

Na osoby uvedené v tomto odseku sa nevzťahuje ustanovenie ods. 2 písm. a), a b) tohto článku.

5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

Druhá časť

Samospráva mesta

Článok 4
Výkon samosprávy

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetkom, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.

2. Mesto spravuje svoje vnútorné veci vymedzené v zákone o obecnom zriadení, a v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne právnych predpisoch.

3. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
   a) orgánmi mesta,
   b) miestnym referendom
   c) zhromaždením obyvateľov mesta.

4. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „VZN“) v súlade s článkom 37 tohto štatútu.

5. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone o obecnom zriadení a to najmä:

a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuteľným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
   g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
   h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta,

určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,

i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,

j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoj mesta,

k) zakladá, zriaďuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,

l) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,

m) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,

n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,

o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,

p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách ,

q) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.

6. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

Článok 5
Orgány mesta

1. Orgánmi mesta sú :

a) mestské zastupiteľstvo

b) primátor mesta / ďalej len primátor /

2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby, alebo ak to ustanovuje osobitný zákon, stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce, ako aj ďalšie svoje orgány a útvary.

3. Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:

a) mestská rada

b) komisie

4. Postavenie, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy vyplýva zo zákona o obecnom zriadení a podrobne upravuje Štatút mesta a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

Článok 6
Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je najvyšším orgánom samosprávy a zastupiteľským zborom mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.

2. Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta v zmysle zákona o obecnom zriadení.

3. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s:
   a) funkciou primátora
   b) funkciou zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený, alebo s funkciou štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo právnickej príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
   c) ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon.

4. Pôsobnosť a právomoc mestského zastupiteľstva vymedzuje zákon o obecnom zriadení a bližšie upravuje tento Štatút mesta, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a Zásady odmeňovania poslancov.

5. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta najmä je mu vyhradené :
   a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
   b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods.1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie nenávratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonať primátor,
   c) schvaľovať územný plán mesta a jeho častí a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
   d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
   e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
   f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
   g) uznášať sa na nariadeniach mesta, schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods.1 zákona o obecnom zriadení,
   h) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
   i) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
   j) zriaďovať ,zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich - riaditeľov, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,

k) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
l) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
m) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
n) ustanoviť erb mesta, , vlajku mesta, , pečať mesta a znelku mesta,
o) prerokúvať protest prokurátora podaný proti nariadeniu mesta alebo uzneseniu mestského zastupiteľstva, ako aj upozornenie prokurátora na nečinnosť alebo na porušovanie zákonov mestským zastupiteľstvom a jeho orgánmi
p) rozhodovať o zložení a úlohách komisií
q) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa §2aa, ods. 1 zákona.

6. Mestské zastupiteľstvo:
a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
b) môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

Mestské zastupiteľstvo môže o návrhu na odvolanie primátora podľa ods. 6 písm. b) tohto článku rozhodnúť nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

7. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť právomoc i v ďalších otázkach, ktorých rozhodovanie nie je vymedzené Štatútom mesta, prípadne inými vnútornými predpismi.

8. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie primátor, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 7
Primátor

1. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta a zastupuje ho navonok. Funkcia primátora je verejnou funkciou.

2. Primátora volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štvorročné funkčné obdobie. Primátor je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

3. Primátor skladá sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie primátora uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“.

4. Primátor je štatutárnym orgánom mesta Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení. Jeho právomoc a pôsobnosť vyplýva zo zákona o obecnom zriadení, Štatútu a ďalších všeobecne záväzných predpisov.

5. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
   a) poslanca,
   b) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorej bol zvolený; to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie primátora,
   c) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
   d) predsedu samosprávneho kraja,
   e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
   f) podľa osobitného zákona.

6. Primátor najmä:
   a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady ak tento zákon neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia ,ako aj všeobecne záväzné nariadenia mesta,
   b) zabezpečuje výkon mestskej správy,
   c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
   d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
   e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
   f) priamo riadi:
      aa) náčelníka mestskej polície
      ab) prednostu mestského úradu
   g) používa mestské insígnie
   h) uchováva vlajku mesta a pečať mesta.

7. Platové pomery primátora upravuje osobitný predpis.

8. Mandát primátora z a n i k á:
   a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
   b) uplynutím funkčného obdobia,
   c) vzdaním sa mandátu,
   d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienečne odložený,
   e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením na právne úkony,
   f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
   g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
   h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí právny úkon na odstránenie tohto rozporu
   i) smrťou,
   j) zrušením mesta,

   Primátor je povinný skutočnosti podľa písm. d), g) a h) tohto odseku bezodkladne oznámiť mestu písomne.

9. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia Mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Článok 8
Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Zástupca primátora je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie.

2. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

3. Zástupca primátora je po celé svoje funkčné obdobie členom mestskej rady s hlasom rozhodujúcim.

4. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

5. Plat zástupcu primátora schvaľuje svojím rozhodnutím primátor.

Článok 9
Mestská rada

1. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

2. Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

3. Mestská rada najmä:

a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami, týkajúcimi sa majetku mesta, jej fondov a rozpočtu, daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
c) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
d) zaoberá sa vecami, týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

4. Mestská rada sa schádza podľa potreby najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.

Článok 10
Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta. Plat hlavného kontrolóra je stanovený podľa § 18c zákona o obecnom zriadení.

2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
   a) poslanca,
   b) primátora mesta,
   c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
   d) iného zamestnanca mesta,
   e) podľa osobitného predpisu.

3. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
   a) vzdaním sa funkcie,
   b) odvolaním z funkcie,
   c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
   d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
   f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienečne odložený,
   g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.

4. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
   a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
   b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúceho z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
   c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávajúcom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

   Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

5. Hlavný kontrolór
   a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona o obecnom zriadení,
   b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
   c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,

   d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
   e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
   f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,

g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút mesta
h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad.

6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

7. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.

Článok 11
Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné iniciatívne a kontrolne orgány, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.

2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - je ním vždy poslanec a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo. Môže ich podľa potreby zlučovať, rozdeľovať, zrušiť.

4. Organizačná štruktúra komisie:
a) predseda komisie:
a.a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program schôdze komisie,
a.b) zostavuje spolu so zapisovateľom komisie plán činnosti na obdobie 1 roka predkladá ho na posúdenie mestskej rade,
a.c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
a.d) zastupuje komisiu navonok,
a.e) podpisuje spolu so zapisovateľom uznesenia komisie.
b) zapisovateľ komisie:
b.a) spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze,
b.b) vedie dokumentáciu o činnosti,
b.c) zabezpečuje nevyhnutnú administratívu ,súvisiacu s činnosťou komisie,
b.d) plní ďalšie úlohy ,ktorými ho poverí komisia.
c) ostatní členovia komisie:
c.a) komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.

5. Právomoc a pôsobnosť komisií upravuje Štatút.

6. V meste Senec sú zriadené tieto komisie:
a) finančná komisia
b) komisia životného prostredia a verejného poriadku
c) komisia zdravotná a sociálna
d) komisia školstva a kultúry
e) komisia športu

f) komisia cestovného ruchu, dopravy a parkovania
g) komisia výstavby a územného plánovania

7. Právomoc a pôsobnosť komisií upravuje Štatút.

8. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené ,najmä:
a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskou radou alebo mestským zastupiteľstvom, k všetkým dôležitým otázkam života mesta a k dôležitým investičným zámerom,
b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestskej rady a mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.

9. Komisie sa schádzajú podľa potreby, minimálne dva krát ročne. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a prijímania uznesení si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

10. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

11. Z pracovníkov mestského úradu, prípadne iných odborníkov zriaďuje primátor odborné komisie stáleho alebo dočasného charakteru.

12. Stálymi komisiami sú:
a) škodová komisia
b) inventarizačná komisia
c) skartačná a archívna komisia
d) komisia na vybavovanie sťažností
13. Dočasné komisie zriaďuje primátor jednoúčelovo na riešenie problematiky ekonomického, technického alebo sociálneho charakteru.

Článok 12
Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci orgánov samosprávy. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

2. Mestský úrad najmä:
a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
c) vypracováva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta.
d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto zákonom,

f) koordinuje činnosť organizácií a zariadení mesta,
g) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonom o obecnom zriadení.

3. Organizáciu mestského úradu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje primátor.

4. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

5. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta MsÚ.

6. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého do funkcie na dobu neurčitú vymenúva a odvoláva primátor. Za svoju činnosť prednosta zodpovedá primátorovi.

7. Prednosta mestského úradu plní hlavne nasledovné úlohy :
a) vedie a organizuje prácu mestského úradu, navrhuje zmeny jeho organizácie,
b) zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
d) zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

Článok 13
Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.

2. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.

3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

4. Organizáciu, právomoc a pôsobnosť mestskej polície určuje, osobitný zákon, všeobecne záväzné nariadenie a Pracovný poriadok mestského úradu.

5. Mestská polícia najmä:
a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
e) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,

spáchané neuposlúchnutím zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon,
f) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej osobitným predpisom.

6. Mestskú políciu tvoria príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.

7. Sídlo Mestskej polície je na Kalinčiakovej ul. č. 19, Senec.

Článok 14
Dobrovoľný hasičský zbor

1. Dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len „DHZ“) je základným a výkonným článkom organizačnej štruktúry Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky (ďalej len „DPO SR“) s vlastnou právnou subjektivitou. Z poverenia orgánov mesta plní úlohy mestského hasičského zboru. DHZ napomáha vytvárať pre dobrovoľnú hasičskú jednotku v súčinnosti s orgánmi mesta personálne, organizačné, technické a materiálne podmienky.

2. Pri zabezpečovaní ochrany pred požiarmi DHZ najmä:
a) vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdolávanie požiarov,
b) podieľa sa na záchrane zvierat a majetku ohrozených požiarom,
c) vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách a mimoriadnych udalostiach,
d) zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi,
e) vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov a zamestnancov,
f) vedie dokumentáciu o svojej činnosti.

3. Organizáciu, právomoc a pôsobnosť DHZ určujú Stanovy DPO SR, všeobecne záväzné právne predpisy a Požiarny poriadok mesta.

Článok 15
Miestne referendum

1. Obyvatelia mesta sa môžu zúčastňovať na samospráve miestnym referendom.

2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
b) odvolanie primátora,
c) o petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte 30 % všetkých oprávnených voličov

3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

4. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa ods. 2 písm a), b) a ods. 3 tohto článku tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.

5. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na prvé zasadnutie.

6. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ako aj iným spôsobom, ktorý určí mestské zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje:

a) dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície,
b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie,
c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda
d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka

7. Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

8. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak rozhodnutie bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch miestneho referenda na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.

Článok 16
Zhromaždenie obyvateľov mesta

Mestské zastupiteľstvo alebo primátor môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy, ak §2aa, ods. 2 zákona neustanovuje inak.

Tretia časť

Majetok mesta a hospodárenie s ním

Článok 17
Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.

5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho

používanie mesto neobmedzilo.

6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný predpis.

7. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu (ďalej len „správca“). Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

8. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a zásadami hospodárenia s majetkom mesta a tiež v súlade s týmto Štatútom.

9. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

Článok 18
Hospodárenie s majetkom

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
a) udržiavať a užívať majetok,
b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

3. Zásady hospodárenia s majetkom mesta v súlade s osobitnými právnymi predpismi určí mestské zastupiteľstvo. Zásady hospodárenia s majetkom upravia najmä:
a) majetok mesta Senec,
b) nadobúdanie a prevod vlastníctva majetku mesta,
c) správu majetku mesta,
d) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
f) postup prenechávania majetku do užívania,
g) nakladanie s cennými papiermi,
h) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
j) kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

4. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vždy:
a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
b) zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu určenú mestským zastupiteľstvom,
c) nakladanie s majetkovými právami v určenej hodnote,
d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
e) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo už existujúcich

obchodných spoločností,

f) vklady iného majetku ako majetku uvedeného v písmene e) v hodnote určenej mestským zastupiteľstvom do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

Článok 19
Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta je základom finančného hospodárenia mesta zostavený na obdobie jedného kalendárneho roka.

2. Obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k fondom, štátnemu rozpočtu SR, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

3. O rozpočte, jeho zmenách, kontrole čerpania a o schvaľovaní záverečného účtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

4. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mestského úradu a na internetovej adrese www.senec.sk, aby sa k nemu mohli vyjadrovať obyvatelia mesta, to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

5. Na krytie mimoriadnych výdavkov (následky živelnej pohromy, havárií ,iné nepredvídateľné udalosti) a vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo prijatí úveru alebo pôžičky.

6. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi v súlade s osobitnými predpismi, a schváleným rozpočtom mesta.

7. Mestský úrad vedie účtovníctvo o výnosoch a nákladoch, príjmoch a výdavkoch mesta a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu SR, k rozpočtu samosprávneho kraja a ostatným subjektom v súlade s osobitným predpisom. Ročnú účtovnú uzávierku overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

8. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

9. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

10. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

Článok 20
Financovanie potrieb mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy mesta tvoria najmä:
   a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu),
   b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
   c) podiely na daniach v správe štátu,
   d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
   e) iné príjmy

2. Na plnenie rozvojových programov mesta alebo inej úlohy, na plnení ktorej má záujem štát, možno mestu poskytnúť štátnu účelovú dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

3. Ak mestu nepostačujú na plnenie úloh vlastné príjmy, možno mu zo štátneho rozpočtu poskytnúť štátnu dotáciu podľa normatívu určeného vládou.

4. Na plnenie svojich úloh môže mesto zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. O druhoch a spôsobe tvorby a použitia jednotlivých fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Prostriedky týchto fondov používa mesto zásadne prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

5. Svoje úlohy môže mesto financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, s právnickými alebo fyzickými osobami podľa osobitných predpisov.

6. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatív na podporu ochrany životného prostredia.

7. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia mimorozpočtových fondov obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Záverečný účet mesta, ako aj návrh na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky je pred schválením zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mestského úradu a na internetovej adrese www.senec.sk.

Štvrtá časť
Mestské symboly

Článok 21
Mestské symboly a insígnie

1. Mestskými symbolmi sú:
   a) mestský erb
   b) mestská vlajka
   c) mestská pečať
   d) mestská znelka

2. Insígnie primátora sú:
   a) reťaz primátora

Článok 22
Mestský erb

1. Erb mesta Senec tvorí : gotický, dolu lomený štít modrej farby. Na štíte je doprava kráčajúci lev s vysunutým jazykom, dvoma vzpriamenými labami, vpred stojaci na zadných nohách s dvojramenným chvostom. Postava leva je strieborná ,nad hlavou vznášajúca sa otvorená korunka je zlatá, tiež vysunutý jazyk, tri a tri drápy sú zlaté. Použité farby: modrá, zlatá a strieborná.

2. Mestský erb sa používa:
   a) na pečatidle mesta,
   b) na insígniách primátora mesta,
   c) na listine čestného občianstva, cenách a uznaniach mesta,
   d) na budove Mestského úradu Senec,
   e) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
   f) na označenie územia mesta,
   g) na preukazoch poslancov, hlavného kontrolóra a pracovníkov mestského úradu,
   h) na rovnošatách a preukazoch členov mestskej polície, mestského požiarneho zboru,
   i) na označenie motorových vozidiel mesta, mestskej polície

3. Listiny a úradné pečiatky s erbom sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa nepoužívajú.

4. Listový papier s vyobrazeným erbom v bežnom korešpondenčnom styku používa len primátor a mestský úrad.

5. Za mestský erb sa považuje aj jeho jednofarebná napodobenina z kovu, keramiky alebo iného materiálu, ak vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu mestského erbu.

6. Mestský erb môžu po predchádzajúcom súhlase primátora, použiť vhodným a dôstojným spôsobom fyzické i právnické osoby v prípadoch, v ktorých slúžia výzdobe, propagácii a reprezentácii mesta.

7. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Použitie erbu v oblasti podnikania sa spoplatňuje .O výške poplatku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 23
Mestská vlajka

1. Mestskú vlajku tvorí:

- erb o veľkosti 50 cm, ktorý sa nachádza v strede vlajky, na modrom podklade, so strieborným levom a zlatou korunkou. Vlajka je žltej farby veľkosti 130 x 80 cm.

2. Mestskú vlajku používa primátor a orgány mestského zastupiteľstva pri slávnostných príležitostiach mestského charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia alebo na budovách a v sieňach, v ktorých sa koná slávnostné zhromaždenie.

3. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor mesta, ktorý určí aj spôsob a trvanie výzdoby.

4. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

5. Ak sa pri výzdobe používa vlajka Európskej únie, štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka, štátna vlajka Slovenskej republiky sa umiestňuje uprostred, vľavo od štátnej vlajky z čelného pohľadu sa umiestni vlajka Európskej únie a vpravo od štátnej vlajky Slovenskej republiky sa umiestni vlajka mesta.

6. Pri používaní a vyvesovaní mestskej vlajky sa musia dodržiavať tieto pravidlá:
   a) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz a odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
   b) na stožiari / žrdi / okrem mestskej vlajky nesmie byť upevnená žiadna iná vlajka,
   c) mestská vlajka nesmie byť použitá v poškodenom alebo znečistenom stave.

Článok 24
Mestská pečať

1. Mestskú pečať tvorí slovenský znak s kruhopisom :

   Mesto Senec - primátor mesta.

2. Mestskú pečať uschováva primátor mesta.

3. Pečať sa používa :
   a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
   b) na listine o udelení čestného občianstva mesta,
   c) v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

Článok 25
Znelka mesta

Autorom znelky mesta Senec je slovenský hudobný skladateľ profesor Bohuslav Trnečka. Slávnostné fanfáry vytvoril k 750.výročiu prvej písomnej zmienky o meste Senec.

Článok 26
Insígnie primátora

1. Insígniami primátora je primátorská reťaz, ktorá pozostáva z reťaze a emblému s mestským erbom.

2. Primátor používa primátorskú reťaz pri slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, na slávnostnom zhromaždení pri príležitosti významných osláv v meste, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a podobne.

Článok 27
Zaobchádzanie s mestskými symbolmi

Za dôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Zakázané je používanie symbolov, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané, zneucťujúce.

Článok 28
Kronika mesta

1. Kronika mesta Senec sa vedie v štátnom jazyku. Inojazyčné znenie je prekladom zo štátneho jazyka (§ 3 ods.3 písm. e , zákona NR SR č.270/1995 Z.z. o štátnom jazyku).

2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v jednoročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričinili o prospech žitia miestneho spoločenstva.

3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého vymenúva mestské zastupiteľstvo na návrh mestskej rady.

4. Jednotlivé ročné zápisy do kroniky schvaľuje mestská rada a mestské zastupiteľstvo.

Piata časť
Ocenenia mesta

Článok 29
Čestné občianstvo mesta Senec

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľaďovanie mesta a jeho obyvateľov (činom, pomocou, darom, alebo tvorivými výkonmi obohatili ľudské poznanie) môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta.

2. Čestné občianstvo možno udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.

3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta Senec, ktorú podpisuje primátor. Pre cudzieho štátneho príslušníka sa vyhotovuje listina dvojjazyčne aj v materskom jazyku pocteného, prípadne v niektorom zo svetových jazykov.

4. Odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva slávnostným spôsobom. Čestný občan mesta sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej návšteve v meste zapisuje do Pamätnej knihy mesta Senec.

5. Návrhy na udelenie čestného občianstva mesta a jeho odňatie posudzuje mestské zastupiteľstvo.

6. Čestný občan mesta má právo podieľať sa na samospráve mesta.

Článok 30
Cena mesta a cena primátora

1. Významnú činnosť osôb, ktoré sa zaslúžili o mesto možno oceniť cenou mesta a cenou primátora, o udelení ktorých rozhoduje mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.

2. Cenu mesta udeľuje mestské zastupiteľtvo za:
   a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
   b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričinili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
   c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov,
   d) získanie Jánskeho diamantovej plakety, ak je navrhovaná osoba občiansky, morálne a trestne bezúhonná.

3. Návrhy na udelenie ceny mesta podľa bodu 2, písm. a), b) a c) tohto článku môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne obyvatelia mesta do 30.11 príslušného kalendárneho roka. Výzvu na predkladanie návrhov zverejní mestský úrad na úradnej tabuli a v mestských novinách Senčan najneskôr 30.9 príslušného kalendárneho roka. Návrhy musia byť odôvodnené a doložené životopisom navrhovanej osoby.

4. Návrhy na udelenie ceny mesta podľa bodu 2, písm. d) predkladá mestskému zastupiteľstvu Územný spolok Slovenského červeného kríža do 30.11 príslušného kalendárneho roka.

5. Cenu mesta tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena do 1000,- €. Za získanie ceny mesta získaním Jánskeho diamantovej plakety je poskytnutá odmena do 500,- €.

6. Cenu mesta slávnostne odovzdá laureátom primátor mesta každoročne na spoločnom stretnutí s poslancami do konca nasledujúceho roka.

7. Cena mesta sa môže udeliť každoročne, najviac piatim nominantom podľa bodu 2, písm. a), b) a c) tohto článku. Do tohto počtu sa nezapočítavajú osoby podľa bodu 2, písm. d) tohto článku.

8. Cena mesta podľa bodu 2, písm. a), b) a c) tohto článku sa môže udeliť opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 5 rokov. V odôvodnených prípadoch, najmä pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jeho obyvateľov možno výnimočne túto dobu skrátiť. Výnimočne sa môže udeliť cena jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takom prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

9. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta obyvateľom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.

10. Cenu primátora tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.

11. Cena primátora mesta sa môže udeliť raz ročne a spravidla jednej osobe.

12. Evidencia sa vedie v Pamätnej knihe, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

13. Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta môže udeliť z mestských prostriedkov odmeny obyvateľom mesta (okrem poslancov mestského zastupiteľstva), prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

Šiesta časť

Článok 31
Poskytovanie informácií

1. Mesto zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií v zmysle osobitného zákona.

2. Mesto
   a) vydáva mestské noviny obsahujúce aj informácie o práci orgánov mestskej samosprávy, o príprave, schválení nariadení o ich zmenách, o práci mestského úradu, mestskej polície a pod. a zabezpečuje jeho distribúciu obyvateľom mesta
   b) zabezpečuje tvorbu a údržbu internetovej stránky mesta tak, aby plnila úlohu povinného zverejňovania informácií podľa osobitného zákona, zverejňovanie ďalších informácií a súčasne plnila aj úlohu internetového portálu poskytujúceho ďalšie informácie o živote mesta, vrátane celého spektra informácií pre obyvateľov mesta, pre tuzemských ako aj zahraničných návštevníkov mesta.

Siedma časť
Vzťahy mesta k štátu a iným subjektom

Článok 32
Vzťahy štátu a mesta

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je to racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto, štát poskytne mestu potrebné materiálne a finančné prostriedky.

2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi.

4. Orgány samosprávy mesta pri plnení a zabezpečovaní úloh súvisiacich s potrebami mesta a jeho obyvateľov, spolupracujú s orgánmi štátu, ktoré majú pôsobnosť na území mesta.

5. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach, najmä:
   a) poskytujú údaje a informácie z evidencií vedených štátnymi orgánmi,
   b) podieľajú sa na odbornej príprave poslancov mestského zastupiteľstva a pracovníkov mesta.

6. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konanie v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

7. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečení kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jej území sídlo alebo pracovisko.

8. Štát v spolupráci s mestom zabezpečuje ochranu hodnôt a záujmov všeobecného významu.

Článok 33
Vzťahy s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými, právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

Článok 34
Vzťah k iným mestám a obciam

1. Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest alebo obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

2. Spolupráca miest a obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov miest a obcí. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

3. Podrobnejšie pravidlá spolupráce medzi mestami a obcami upravujú ustanovenia zákona o obecnom zriadení.

Článok 35
Medzinárodná spolupráca

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

3. Ak je nevyhnutné zriadiť dohodou osobitný orgán, ten môže mať len súkromnoprávnu povahu.

4. Ak o to mesto požiada, okresný úrad v sídle kraja posúdi návrh dohody alebo členstvo v medzinárodnom združení. Na požiadanie okresného úradu v sídle kraja sú príslušné orgány štátnej správy povinné bezodkladne poskytnúť súčinnosť pri vypracúvaní stanoviska.

5. Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení okresnému úradu v sídle kraja, ktorý vedie ich evidenciu.

6. Okresný úrad v sídle kraja podá na príslušný súd návrh na určenie povinnosti mesta vypovedať dohodu alebo členstvo v medzinárodnom združení z dôvodu ich rozporu s ods.2 tohto článku.

Ôsma časť

Článok 36
Poslanci

1. Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štvorročné funkčné obdobie. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

2. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zložením sľubu.

3. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

4. Poslanec je povinný najmä:
   a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva ktorého sa zúčastní,,
   b) zúčastňovať sa na zasadaní mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
   c) dodržiavať štatút mesta a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
   d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
   e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
   f) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

5. Poslanec je oprávnený najmä:
   a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a mestským orgánom návrhy,
   b) interpelovať primátora, členov mestskej rady, hlavného kontrolóra, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenia,
   c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
   d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
   e) zúčastňovať sa na kontrolách, previerkach, na vybavovaní sťažností a oznámení ktoré uskutočňujú orgány mesta,
   f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

6. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

7. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávatelia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, a to platí i pre členov komisií, ktorí nie sú

poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

8. Mandát poslanca zaniká
a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
b) uplynutím funkčného obdobia,
c) vzdaním sa mandátu,
d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienečne odložený,
e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta v ktorom vykonáva funkciu,
g) ak počas jedného roka sa nezúčastnil ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
i) zrušením mesta alebo
j) smrťou
O dôvodoch zániku mandátu rozhodne mestské zastupiteľstvo na návrh mandátovej komisie alebo primátora mesta.

9. Poslanec je povinný skutočnosti podľa odseku 8 písm. d), f) a h) tohto článku bezodkladne písomne oznámiť mestu.

10. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

11. Poslancovi, ktorý je pre výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí plat od mesta; jeho doterajší pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety sa vzťahujú osobitné predpisy.

12. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

13. Poslanec skladá sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."

Článok 37
Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto vo veciach územnej samosprávy vydáva všeobecne záväzné nariadenia, ktorými

uplatňuje svoju samostatnú legislatívnu pôsobnosť. Na vydanie takéhoto VZN nie je potrebné osobitné splnomocnenie zákonom. Nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže mesto vydať nariadenia len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Takýmto VZN mesto uplatňuje prenesenú pôsobnosť zo štátnej správy. Toto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto a to jeho vyvesením na úradnej tabuli mestského úradu najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta (www.senec.sk) v tej istej lehote.

4. Nariadenie sa po schválení v mestskom zastupiteľstve musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli mestského úradu najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v nariadení nie je uvedený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie ich následkov, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

5. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli mestského úradu je podmienkou jeho platnosti. Nariadenia sa zverejňujú na internetovej adrese www.senec.sk.

6. Nariadenia mesta musia byť každému prístupné k nahliadnutiu na mestskom úrade.

Článok 38
Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku na meste, inak toto právo zanikne.

3. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

4. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

5. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Deviata časť

Článok 39
Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Štatút mesta Senec je základnou právnou normou mesta Senec. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom.

2. Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

3. Tento Štatút mení a dopĺňa doterajšie znenie Štatútu v čl. 30, bod 2, písm. d), body 3,4,5, 8, 11 a 13. V ostatnom sa obsah ani forma Štatútu nemenia.

4. Štatút mesta Senec bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Senci dňa 9.3.2023.

5. Ruší sa Štatút mesta Senec zo dňa 13.12.2022.

6. Štatút mesta Senec nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mestského úradu.

Ing. Pavol Kvál
primátor mesta

OBSAH ŠTATÚTU MESTA SENEC

Úvodné ustanovenie

Prvá časť - POSTAVENIE MESTA SENEC
Článok 1 - Základné ustanovenia
Článok 2 - Územie mesta
Článok 3 - Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

Druhá časť - SAMOSPRÁVA MESTA
Článok 4 - Výkon samosprávy
Článok 5 - Orgány mesta
Článok 6 - Mestské zastupiteľstvo
Článok 7 - Primátor
Článok 8 - Zástupca primátora
Článok 9 - Mestská rada
Článok 10 - Hlavný kontrolór
Článok 11 - Komisie mestského zastupiteľstva
Článok 12 - Mestský úrad
Článok 13 - Mestská polícia
Článok 14 - Dobrovoľný hasičský zbor
Článok 15 - Miestne referendum
Článok 16 - Zhromaždenie obyvateľov mesta

Tretia časť - MAJETOK MESTA A HOSPODÁRENIE S NÍM
Článok 17 - Majetok mesta
Článok 18 - Hospodárenie s majetkom
Článok 19 - Rozpočet mesta
Článok 20 - Financovanie potrieb mesta

Štvrtá časť - MAJETOK MESTA A HOSPODÁRENIE S NÍM
Článok 21 - Mestské symboly a insígnie
Článok 22 - Mestský erb
Článok 23 - Mestská vlajka
Článok 24 - Mestská pečať
Článok 25 - Znelka mesta
Článok 26 - Insígnie primátora
Článok 27 - Zaobchádzanie s mestskými symbolmi
Článok 28 - Kronika mesta

Piata časť - OCENENIA MESTA
Článok 29 - Čestné občianstvo mesta Senec
Článok 30 - Cena mesta a cena primátora

Šiesta časť POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ
Článok 31 - Poskytovanie informácií

Siedma časť - VZŤAHY MESTA K ŠTÁTU A INÝM SUBJEKTOM
Článok 32 - Vzťahy štátu a mesta
Článok 33 - Vzťahy s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

Článok 34 - Vzťah k iným mestám a obciam
Článok 35 - Medzinárodná spolupráca

Ôsma časť
Článok 36 - Poslanci mestského zastupiteľstva
Článok 37 - Všeobecne záväzné nariadenia mesta
Článok 38 - Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

Deviata časť
Článok 39 - Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia